

**УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – БИТОЛА**



**ПРАВИЛНИК**

**(пречистен текст)**

**ЗА МОЖНИТЕ НАЧИНИ ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО НА СТУДЕНТОТ  
НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА**

Битола, јануари 2023

## СОДРЖИНА

Општи одредби .....	2
Утврдување на оценките .....	2
Начини на полагање на испитите .....	4
Пријавување на испити .....	5
Начини на проверка на знаењето .....	6
Утврдување на конечна оценка .....	9
Право на приговор на оценка .....	10
Право на комисионо полагање .....	11
Право на повторно полагање .....	11
Просечен успех .....	11
Дипломска работа, специјалистички/магистерски труд и докторски труд.....	11
Статистика за полагањето на испитите, проодноста и успешноста на студентите кои полагаат преку колоквиуми и/или преку испити .....	12
Преодни и завршни одредби .....	12

Врз основа на член 94 точка 37 и член 154 став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ број 82/2018 и „Службен весник на РСМ“ број 178/2021) и член 283, став 1, точка 32 од Статутот на Универзитетот, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола, на 201-та седница одржана на 20.04.2022 година, со измени и дополнувања донесени на 208-та седница од 28.12.2022 и 209-та седница од 30.01.2023 го донесе следниов

## **ПРАВИЛНИК ЗА МОЖНИТЕ НАЧИНИ ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕТО НА СТУДЕНТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА**

### **Општи одредби**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се уредуваат условите и начините за проверка на знаењето на студентите на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (понатаму во текстот: Универзитет) и единиците во негов состав, организацијата, процедурите, начините на утврдување на оценки, заштитата на правата на студентите, како и други прашања во врска со проверката на знаењето на студентите.

#### **Член 2**

Универзитетот, односно единицата со својот Статут, со овој Правилник и со други акти поблиску ги одредува обврските за обезбедување услови за квалитетна реализација на наставниот процес и навремено информирање на студентите за начините на организација и времето на одржување на сите форми на наставни активности и проверки на знаењето.

### **Утврдување на оценките**

#### **Член 3**

На почетокот на семестарот предметниот наставник<sup>1</sup> е должен да ги запознае студентите со содржината на предметната програма, распоредот на предавањата и вежбите во текот на неделите наменети за наставни активности, предвидените форми на наставни активности, начините на вреднување на сите форми задолжителни и дополнителни наставни активности (предиспитни активности), видот, начинот и содржината на испитот (колоквиумот), вкупниот број бодови (минимален праг и максимален број) и нивна распределбаи начинот на формирање на оценката.

На крајот од неделите наменети за наставни активности, предметниот наставник е должен да ги извести студентите за вкупниот број бодови што секој од студентите ги остварил во текот на наставата, а преку реализација на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности.

---

<sup>1</sup>Терминот се однесува за предметен наставник за прв циклус студии и за комисија составена од два (или повеќе) предметни наставници за втор и трет циклус студии

Предметниот наставник е должен да води евиденција за реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности за секој студент во студентскиот систем iKnow. Дополнително, предметниот наставник може да води евиденција за реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности за секој студент и во друга форма (електронска и/или писмена).

Во случај на целосна или делумна нефункционалност на студентскиот систем iKnow, предметниот наставник е должен да води евиденција за реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности за секој студент во писмена форма. Веднаш по ставањето на студентскиот сервис iKnow во функција, предметниот наставник е должен да ја пополни евиденцијата за секој студент во iKnow системот.

Евиденцијата за реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности за секој студент во студентскиот систем iKnow се чува до дипломирањето на студентот или до престанокот на статусот на студент.

#### Член 4

Успешноста на студентот во совладување на содржината на предметната програма се следи континуирано во текот на наставата и се изразува бројчано, преку освоените бодови.

Студентот, преку реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности во текот на неделите наменети за наставни активности и/или полагањето на испитот<sup>2</sup>, може да освои најмногу 100 бода, при што реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности може да се вреднува со најмногу 20 бода.

Студентот може да освои 20 бода од реализација на следните предиспитни активности:

А) прва група до 10 поени:

- присуство и активност на предавањата
- присуство и активност на вежби.

Б) втора група до 10 поени:

- изработка на семинарски труд
- самостојна (домашна) работа
- изработени или реализирани проекти/програми.

В) трета група до 10 поени:

- менторство на други студенти
- освоени награди или пофалници
- учество на семинари
- учество на симпозиуми и
- други активности предвидени со предметната програма.

Распределбата на бодовите за конкретните активности од претходно наведените групи ја врши предметниот наставник.

Стектатите бодови по основ на присуство и активност на предавања и вежби важат само до евентуалното повторно запишување на предметот.

Правото на стекнатите бодови од другите активности (семинарски трудови, проекти, менторство и др.) останува и доколку студентот повторно го запише предметот.

---

<sup>2</sup>Заположен испит се подразбира успешно положени прв и втор колоквиум или успешно положен испит за предметната програма.

Минималниот праг за добивање преодна оценка за секоја предметна програма е 51 бод од реализацијата на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности и положените два колоквиуми и/или испитот.

### **Член 5**

Задолжителните и/или дополнителните (другите) форми на предиспитни активности, како и начинот на оценување на знаењето на студентите се предвидуваат во елаборатите на акредитираните студиски програми, во прилозите број 3, за секоја предметна програма посебно.

Задолжителни форми на наставни активности се предавањата (теоретската настава) и/или вежбите (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа и сл.

Други форми на активности се проектни задачи, самостојни задачи, домашно учење и сл.

Редовниот студент може да отсутува од настава или вежби најмногу три пати (оправдано и/или неоправдано) во текот на семестарот, во спротивно нема право на полагање на предметот преку колоквиуми.

На студентот ќе му се доделат бодови за реализација на задолжителните форми на наставни активности само со евидентирано присуство од најмалку 70% на одржаните предавања, односно вежби (семинари, тимска работа и сл.). Освоените бодови за реализација на задолжителните форми на наставни активности се услов за полагање испит.

## **Начини на полагање на испитите**

### **Член 6**

Полагањето испит (преку полагање два колоквиуми или целосно) се реализира во предвидените колоквиумски недели и/или испитни рокови, определени со Студентскиот календар на Универзитетот, односно единиците.

Полагањето на предметната програма преку колоквиуми задолжително треба да го запази редоследот на полагањето, односно прв, па втор колоквиум. Во рамките на континуираното оценување студентот полага два колоквиуми.

Студентот го полага првиот колоквиум во осмата недела (прва колоквиумска недела) од семестарот во којшто се реализира предметната програма. Доколку студентот го полагал, но не го положил првиот колоквиум во првата колоквиумска недела, истиот може да го полага уште еднаш на поправен колоквиум. Поправниот колоквиум се организира во термин договорен помеѓу наставникот и студентите, најдоцна до почетокот на втората колоквиумска недела.

Доколку студентот не го положи првиот колоквиум, предметната програма ја полага во испитна сесија преку полагање завршен испит.

Студентот има право да полага втор колоквиум во петнаесеттата недела (втора колоквиумска недела) од семестарот во којшто се реализира предметната програма, доколку го има положено првиот колоквиум. Доколку студентот го полагал, но не го положил вториот колоквиум во втората колоквиумска недела, истиот може да го полага уште еднаш и тоа во првиот нареден испитен рок.

Доколку студентот не го положи вториот колоквиум, предметната програма ја полага во испитна сесија преку полагање завршен испит.

За успешно полагање на предметната програма се смета успешно полагање на двата колоквиуми или успешно полагање на испитот.

Колоквиумот се смета за успешно положен со освоени најмалку половина плус еден од максималниот број бодови што можат да се освојат на проверката на знаењето.

Полагање на завршен испит (не преку колоквиуми) може да се реализира само во предвидените испитни рокови (февруарски, јунски и септемврски) со Студентскиот календар на Универзитетот, односно единиците. Полагање на испит не може да се реализира во предвидените колоквиумски недели.

Редовните студенти кои не го положиле, односно не го полагаат испитот преку колоквиуми, т.е. го полагаат испитот само преку завршен испит, се оценуваат со бодови од 0 до 80, при што услов за положен завршен испит се освоени минимум 41 бод, но и освоени најмалку уште 10 бода од другите задолжителни или дополнителни предиспитни активности наведени во член 4, што значи вкупно над 50 бода. Доколку студентот освои повеќе од 50 бода само на завршниот испит, тогаш за позитивна оценка не му е потребен дополнителен број бодови од другите активности, освен ако тие не се предвидени како задолжителни со предметната програма.

Се смета дека студентот ја полагал предметната програма ако се појавил на еден или на повеќе од организираните испити (колоквиуми) за предметната програма.

### **Член 7**

По барање на Студентското собрание на единица, единицата може да дозволи реализација на најмногу уште два испитни рока, еден во зимскиот, еден во летниот семестар. Организацијата на дополнителниот испитен рок не смее да го нарушува редовниот наставен процес, односно распоредот на задолжителните и/или дополнителните предиспитни активности.

Официјалното барање за одредување дополнителен испитен рок, Студентското собрание го доставува до Наставно-научниот/Наставничкиот/Научниот совет на единицата.

Советот на единицата по барањето одлучува на седницата што следи по добивањето на барањето и својата одлука ја истакнува јавно на огласната табла на единицата и на веб страницата на единицата, а примерок од одлуката доставува до студентското собрание на единицата, во најкраток можен рок. Одлуката за прифаќање на барањето за одредување дополнителен испитен рок задолжително мора да содржи информации за почетокот и крајот на дополнителниот испитен рок.

Во дополнителните испитни рокови студентите за полагањето на испитите плаќаат определен надоместок за што одлучува деканатската, односно, управата на единицата.

За студентите со статус апсолвент, единиците, покрај трите редовни, задолжително организираат уште два дополнителни испитни рока. Студентите кои стекнале статус на апсолвент имаат право да ги полагаат сите заостанати предмети во сите испитни рокови.

## **Пријавување на испити**

### **Член 8**

Студентот се пријавува за полагање испит преку студентскиот систем iKnow во утврдените рокови за пријавување од страна на единицата, со пополнување и поднесување електронска пријава.

Студентот се пријавува за полагање испит или внесување на оценка од полагање преку два колоквиуми и освоени бодови од предиспитни активности за предметни програми кои ги слушал во последниот семестар пред испитниот рок, преку поднесување пополнета испитна пријава во печатена форма до Службата за студентски прашања во предвидените пријавни рокови.

Почетокот на рокот за пријавување испит не може да биде предвиден порано од еден месец од денот на почетокот на колоквиумската недела и/или испитниот рок. Крајот на рокот за пријавување испит не може да биде предвиден подоцна од три работни дена пред почетокот на испитниот рок.

Единицата може да предвиди можност за задоцнето пријавување на испит, под точно определени услови (оправдани причини, постапка, барање, финансиски услови и сл.). Задоцнетото пријавување на испитот мора да биде завршено на денотна организацијата на испитот.

Службата за студентски прашања на единицата врши проверка на поднесените испитни пријави за испити и изготвува список на студенти пријавени за полагање испит и список на присутни пријавени студенти кои ќе полагаат, генерирани од системот за електронска евиденција (iKnow), во којшто се внесени пријавените студенти за полагањена соодветната предметна програма и истите треба да ги достави до предметниот наставник. списокот не може да се надополнува со други студенти, по неговото објавување или повторно објавување, во случај на задоцнето пријавување.

Списокот на пријавени студенти за полагање се објавува најдоцна два дена по завршувањето на рокот за пријавување.

#### **Член 9**

Доколку студентот ги положи двата колоквиуми и заедно од реализацијата напредиспитните активности освои повеќе од 50 бода, поднесува испитна пријава за завршно оценување во редовните испитни рокови и притоа не се јавува на завршното оценување.

Доколку студентот освои повеќе од 50 бода само со полагање на колоквиумите, тогаш за позитивна оценка не му е потребен дополнителен број бода од другите предиспитни активности, освен ако тие не се предвидени како задолжителни со предметната програма.

#### **Член 10**

Студентите при првото полагање на завршниот испит по определена наставна програма не плаќаат надоместок за полагањето. За секое наредно полагање на соодветната предметна програма студентите плаќаат надоместок во согласност со Тарифникот за наплата донесен од страна на Ректорската управа на Универзитетот.

#### **Член 11**

Предметниот наставник може да го одложи полагањето на завршниот испит по предметната програма.

Предметниот наставник е должен дополнителниот термин за полагање на завршниот испит по предметната програма да го определи во рамките на испитниот рок.

## Начини на проверка на знаењето

### Член 12

Право на проверка на знаењето и евидентирање завршна оценка остваруваат само студентите што ја запишале и пријавиле соодветната предметна програма, без разлика дали таа предметна програма е запишана по првпат или повторно е запишана.

### Член 13

Полагањето е јавно и се реализира во простории на Универзитетот, односно единиците наведени во списоците на пријавени студенти.

Доколку полагањето се реализира по далечински пат, студентот се приклучува на полагањето од мирна просторија, во којашто нема присуство на други лица.

Ако за полагање на предметната програма е предвидено практично полагање, полагањето може да се организира и надвор од просториите на Универзитетот, односно единиците, но во простории во коишто се реализирала практичната настава и/или професионалната пракса, а за што постојат договорни услови помеѓу Универзитетот, односно единицата и соодветната институција.

### Член 14

Полагањето може да се реализира усно; писмено; практично; писмено и усно; писмено, усно и практично; писмено и практично; усно и практично, со физичко присуство и/или по далечински пат. Начинот на реализација на полагањето е определен во елаборатите на акредитираните студиски програми, односно во прилозите бр. 3 за секоја предметна програма соодветно.

Во случај кога полагањето се реализира писмено и усно; писмено, усно и практично; писмено и практично или усно и практично, редоследот на деловите од полагањето се запазува според наведеното.

Идентитетот на студентот, пред започнување на полагањето, се проверува врз основа на студентскиот индекс и се проверува дали студентот е внесен во двата списоци, за пријавени студенти и за присутни студенти на полагањето. Предметниот наставник има право да побара и дополнителна проверка на идентитетот на студентот, со личен документ за идентификација, на којшто има слика од студентот (лична карта или патна исправа). По проверката на идентитетот на студентот, предметниот наставник е должен да го проследи, на потпис кај студентите, списокот на присутни пријавени студенти кои ќе го полагаат испитот.

Кога полагањето се реализира писмено, со физичко присуство, студентот ги запишува своите одговори задолжително само на материјалите за пишување, претходно заверени со потпис на соодветниот предметен наставник. Предметниот наставник, пред почетокот на полагањето, на присутните пријавени студенти им дели испитни задачи/прашања, коишто студентот има обврска да ги предаде по завршувањето на полагањето, заедно со пополнетите и/или празните материјали за пишување.

Кога полагањето се реализира писмено, преку далечински пат, студентот ги запишува/внесува своите одговори задолжително само во електронската форма во којашто ги добил задачите/прашањата. При писмено полагање по далечински пат, студентот задолжително треба да има вклучено камера, со функционални аудио/видео поставки, за целото време на одржување на полагањето. На екранот задолжително треба да се гледа лицето на студентот и работната површина, односно тастатурата и/или хартијата на којашто пишува.



Кога полагањето се реализира усно, со физичко присуство, Универзитетот, односно единицата обезбедува јавност за полагањето. Полагање со присуство само на студент кој полага и предметниот наставник не е дозволено.

Кога полагањето се реализира усно, преку далечинскипат, Универзитетот, односно единицата обезбедува јавност за полагањето, но само на платформата преку којашто се реализира полагањето. Не е дозволено присуство на други лица во просторијата од каде студентот се приклучува на платформата и полага.

### **Член 15**

За време на одржување на колоквиумот/испитот, студентот е должен да се однесува во согласност со вообичаените правила коишто забрануваат:

- Излегување од просторијата во којашто се одржува полагањето (без разлика дали полагањето се реализира со физичко присуство или по електронски пат) и повторно влегување, станување и шетање по просторијата
- Каква било комуникација, освен за дополнително појаснување на испитните прашања/задачи со предметниот наставник
- Какви било други постапки и однесување што би пречеле на реализацијата на полагањето.

При полагањето студентот не смее да користи недозволен средства и методи за измама. Доколку се потврди користење на недозволен средства и методи на измама студентот нема право да го полага испитот во наредни три редовни испитни рока.

Предметниот наставник е должен да биде присутен од почетокот до завршувањето на полагањето, односно да биде приклучен на платформата преку којашто се реализира полагањето со вклучена камера, со функционални аудио/видео поставки. Во случај на негова оправдана неможност да присуствува на полагањето, треба навремено да обезбеди замена од редот на наставниот кадар на единицата и за тоа да го извести продеканот за настава на единицата.

### **Член 16**

Кога полагањето се реализира писмено и усно, писмениот дел од полагањето може да трае најмногу три часа.

Кога полагањето се реализира писмено, усно и практично или писмено и практично, писмениот дел од полагањето може да трае најмногу два часа.

Резултатите од писмениот дел од полагањето се објавуваат најдоцна до половината од временскиот период помеѓу писмениот и усмениот дел од полагањето, ако полагањето се реализира усно и писмено или усно, писмено и практично.

Полагањето на сите делови (писмен, усмен, практичен) мора да биде завршено до крајот на испитниот рок.

### **Член 17**

За време на полагањето студентот има право на подготовка на усмениот одговор (подготовка на концепт) од најмалку 15 минути за сите поставени прашања, кога испитот или дел од него се полага усно.

По објавувањето на списокот на положени и неположени студенти, студентот кој не е задоволен од освојените бодови и/или оценка има право да ги погледне пишаните испитни материјали, врз основа на коишто се добиени бодовите и/или оценка од полагањето, во предвидените термини, но пред одржувањето на усмениот дел од полагањето, ако истото се реализира писмено и усно или писмено, усно и практично.

## Утврдување на конечна оценка

### Член 18

Покажаниот успех на студентот на полагањето, односно крајната оценка се искажува со бројна вредност, и тоа:

- 5 (пет) – недоволен
- 6 (шест) – доволен
- 7 (седум) – добар
- 8 (осум) – многу добар
- 9 (девет) – одличен
- 10 (десет) – исклучителен успех.

Конечната оценка за полагање на предметната програма произлегува од вкупниот број бодови што студентот ги стекнал преку реализацијата на предиспитните активности и полагањето. Максималниот број бодови што студентот може да ги освои од реализацијата на предиспитните активности и полагањето се 100, а распределбата на бодовите според искажаниот успех со бројна оценка е следен:

- До 50 бода - 5 (пет) – недоволен
- Од 51 до 60 бода - 6 (шест) – доволен
- Од 61 до 70 - 7 (седум) – добар
- Од 71 до 80 - 8 (осум) – многу добар
- Од 81 до 90 - 9 (девет) – одличен
- Од 91 до 100 - 10 (десет) – исклучителен успех.

Доколку при утврдувањето конечен број бодови се појават децимали, се врши заокружување на бројот на следниов начин: ако првата децимала е помала од 5 се заокружува претходниот цел број, а ако истата е еднаква или поголема од 5 се заокружува следниот цел број.

### Член 19

Постигнувањето на студентот, изразено во освоени бодови за реализацијата на предиспитните активности и полагањето на колоквиумите и/или испитите, како и процентуалната распределба на освоените бодови во крајната оценка и крајната оценка за положените испити, се запишува во електронското досие на студентот во студентскиот систем iKnow.

Крајната оценка за успешното полагање на предметната програма предметниот наставник ја запишува во писмената пријава и во студентскиот индекс и ја потврдува со свој потпис. Оценката 5 (пет) – недоволен не се запишува во студентскиот индекс.

Предметниот наставник е должен да ги чува материјалите врз чија основа се доделени бодови при континуираното и завршното оценување (тетратки, тестови, семинарски, проектни задачи итн.), 3 (три) месеци по објавувањето на конечните резултатите.

Предметниот наставник има обврска до Службата за студентски прашања да ги достави списокот на пријавени студенти за полагање, списокот на присутни студенти на полагањето (со потписи од студентите кои полагаале), списокот на положени и неположени студенти (од колоквиуми и/или испит) и пополнетите испитни пријави најдоцна дваесет дена по одржувањето на полагањето.

Предметниот наставник има обврска да го објави списокот на положени и неположени студенти, со наведен број на студентски индекс, но не со име и презиме, на огласната табла и на веб страницата на единицата.

Службата за студентски прашања врши проверка на испитните пријави и доколку тие се исправни, ги внесува во досието на студентот. Доколку службата за студентски прашања утврди определена неисправност на одреден број испитни пријави, за истото, најдоцна во рок од 5 (пет) дена од доставувањето на пријавите, го известува предметниот наставник, а по потреба и продеканот за настава. Предметниот наставник врши исправка на неисправните пријави во рок од 5 (пет) дена од известувањето и истите ги доставува до Службата за студентски прашања којашто ги внесува во досието на студентот.

## **Право на приговор на оценка**

### **Член 20**

Студентот има право на приговор на добиената оценка ако смета дека полагањето не се реализирало во согласност со Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, односно единицата, овој Правилник и други Универзитетски, односно акти на единицата.

Студентот го поднесува приговорот до предметниот наставник и продеканот за настава на единицата, во рок од пет работни дена од истакнувањето на прелиминарната листа на положени и неположени студенти на огласната табла и на веб страницата на единицата.

Предметниот наставник и продеканот за настава ги разгледуваат приговорите и носат соодветна одлука во рок од три работни дена, по завршувањето на рокот за приговор.

Доколку, врз основа на донесените одлуки, се вршат корекции на листата на положени и неположени студенти, корекциите се внесуваат веднаш по донесувањето на одлуките и списокот, со внесените корекции, повторно се објавува на огласната табла и веб страницата на единицата, со што станува конечен.

Ако студентот повторно не е задоволен од крајната оценка може да поднесе приговор до Деканот/Директорот, во рок од 24 часа од објавувањето на конечните резултати на огласната табла и веб страницата на единицата.

Ако Деканот/Директорот утврди дека се исполнети условите од ставот 1 на овој член, предметниот наставник ќе ја преиспита крајната оценка во рок од 3 (три) дена.

Ако предметниот наставник не ја преиспита оценката што ја утврдил во рокот од претходниот став или остане на истата или пак го прифати приговорот, но студентот повторно не е задоволен со добиената оценка, на барање на студентот, испитот се полага пред тричлена Комисија составена од наставници од иста или сродна наставно-научна област, во наредните 24 часа, наредниот работен ден, доколку испитот се полага усно или писмено и усно или писмено, усно и практично или усно и практично, а доколку испитот се полага писмено во истиот рок Комисијата ја оценува истата писмена задача.

Комисијата од претходниот став ја формира Деканот/Директорот и во истата предметниот наставник не може да биде член. Членови во Комисијата можат да бидат наставници и од други единици на Универзитетот или други универзитети во земјата.

Оценката на Комисија е конечна.

## **Право на комисиско полагање**

### **Член 21**

После три неуспешни полагања на завршниот испит по одредена предметна програма, студентот има право при пријавувањето на испитот да поднесе Барање до Деканот/Директорот на единицата, за полагање на испитот пред Комисија.

Постапувајќи по Барањето на студентот, Деканот/Директорот на единицата донесува Одлука за формирање Комисија од три члена, пред која студентот, во таа испитна сесија, ќе го полага испитот. Комисијата е составена од тројца наставници од иста или сродна наставно-научна област. Предметниот наставник не може да биде член на оваа Комисија. Испитот пред Комисијата задолжително се полага писмено.

## **Право на повторно полагање**

### **Член 22**

По барање на студентот, му се овозможува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет, во период од најмногу три последователни испитни сесии од полагањето на испитот. Ова право студентот може да го оствари доколку нема дипломирано.

Деканот/Директорот, во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, донесува решение по барањето. Со прифаќањето на барањето за препологање на испитот, претходно добиената оценка се поништува.

## **Просечен успех**

### **Член 23**

На барање на студентот, единицата издава Уверение или документ за завршното оценување врз основа на податоците во пријавите за испитите за секоја предметна програма, потпишани од предметниот наставник. Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите на студиската програма, вклучувајќи ја и дипломската работа.

## **Дипломска работа, специјалистички/магистерски труд и докторски труд**

### **Член 24**

Постапката за пријава, оценка и одбрана на дипломската работа е регулирана со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола.

Постапката за пријава, оценка и одбрана на специјалистичкиот, односно магистерскиот труд е регулирана со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола.

Постапката за пријава, оценка и одбрана на докторскиот труд (докторска дисертација) е регулирана со Правилникот за условите, критериумите и правилата за

запишување и студирање на трет циклус студии на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола.

## **Статистика за полагањето на испитите, проодноста и успешноста на студентите кои полагаале преку колоквиуми и/или преку испити**

### **Член 25**

Единицата води статистика за полагањето на испитите, проодноста и успешноста на студентите кои полагаале преку колоквиуми и/или преку испити.

Комисијата за самоевалуација на единицата врши анализа на податоците за полагањето на испитите, проодноста и успешноста на студентите кои полагаале преку колоквиуми и/или преку испити и врз основа на добиените резултати, Наставно-научниот/Наставничкиот/Научниот совет носи соодветни одлуки врз основа на добиените препораки од Комисијата за самоевалуација на единицата.

За недоволна проодност се смета проодноста помала од 30% од бројот на студенти што го полагаале испитот (преку колоквиуми и/или преку испит) на годишно ниво, односно по изминати три редовни испитни рока по завршување на семестарот во којшто се реализирала предметната програма.<sup>3</sup> Проодноста повисока од 90% од бројот на студенти што го полагаале испитот (преку колоквиуми и/или преку испит) во првиот испитен рок по завршувањето на семестарот во којшто се реализирала предметната програма се смета за многу висока и дополнително треба да се анализира во однос на стекнатиот квалитет на резултатите од учење кај студентите.

Средниот успех на студентите кои успешно го положиле испитот (преку колоквиуми или преку испит) под 7.00 на годишно ниво, односно по изминати три редовни испитни рока по завршување на семестарот во којшто се реализирала предметната програма се смета за низок, додека средниот успех на студентите кои успешно го положиле испитот (преку колоквиуми или преку испит) над 9.00 на годишно ниво, односно по изминати три редовни испитни рока по завршување на семестарот во којшто се реализирала предметната програма се смета за многу висок. И во двата случаи дополнително треба да се анализираат причините во однос на стекнатиот квалитет на резултатите од учење кај студентите.

Формите за водење на статистиката, фреквенцијата, анализата и обврската за доставување информации во врска со полагањето на испитите, проодноста и успешноста на студентите кои полагаале преку колоквиуми и/или преку испити подетално се регулираат со Универзитетските акти за обезбедување квалитет.

## **Преодни и завршни одредби**

### **Член 26**

Одредбите што се однесуваат на користењето на студентскиот сервис iKnow, за кои не е обезбедена целосна функционалност, влегуваат во сила седум работни дена по овозможувањето на функционалноста на истите.

---

<sup>3</sup>За предметни програми реализирани во зимски (непарен) семестар, трите испитни рока се февруарски, јунски и септемврски. За предметни програми реализирани во парни (летни) семестри, трите испитни рока се јунски, септемврски и февруарски.

### **Член 27**

До донесувањето на Тарифникот за наплата на услуги од страна на Ректорската управа на Универзитетот, за надоместокот за полагање на испитите и за другите услуги, ќе се применуваат одлуките на Наставно-научниот/Наставничкиот/Научниот совет на единицата.

### **Член 28**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола.

**Проф. д-р Николче Јанкуловски с.р.  
Претседател на Сенат**