

**УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - БИТОЛА**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ ВО ЗЕМЈАТА И**  
**ВО СТРАНСТВО**

Битола, 2018 година

## СОДРЖИНА

Воведни одредби .....	3
Мобилност на универзитетите во странство .....	4
Појдовни студенти .....	5
Дојдовни студенти .....	10
Дојдовни студенти кои стекнуваат диплома на УКЛО .....	11
Мобилност на академски и административен кадар .....	12
Мобилност на универзитети во земјата .....	13
Мобилност во рамките на УКЛО.....	13
Преодни и завршни одредби .....	15

Врз основа на член 94 точка 43 од Законот за високото образование (Службен весник на РМ бр. 82/2018), а во согласност со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола, на 164-тата седница одржана на ден 21.09.2018 година, го донесе следниов:

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА**

#### **ВОВЕДНИ ОДРЕДБИ**

##### *Содржина на Правилникот*

##### **Член 1**

Со овој Правилник за мобилност на универзитетите во земјата и во странство на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола (во натамошниот текст: Правилник) се уредуваат основните принципи на дојдовни и појдовни мобилности на студентите и на наставно-научниот, соработничкиот и административниот кадар на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола (во натамошниот текст УКЛЮ), постапката за евиденција, видот и времетраењето на мобилност, основните документи, правата и обврските на студентите кои остваруваат мобилност, улогата на Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛЮ и другите надлежни лица на единиците на УКЛЮ, како и други прашања поврзани со мобилноста на студентите на универзитети во земјата и странство, според Законот за високото образование и врз основа на интеринституционални договори за размена на студенти, наставно-научен, соработнички и административен кадар.

Со овој Правилник се опфаќаат и прашања за остварување практична работа на студентите во странство во рамките на програмата ЕРАЗМУС ПЛУС и/или други европски програми за размена на студенти.

##### *Професионална, административна и техничка поддршка на мобилностите*

##### **Член 2**

Работите поврзани со остварување на мобилности на Универзитетот ги спроведува и администрира Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛЮ и надлежниот Проректор/Институционален ЕРАЗМУС координатор на УКЛЮ во соработка со други надлежни лица на единиците на УКЛЮ (Декан, Проректор за меѓународна соработка, Проректор за настава, Еразмус координатор на Единицата, ЕКТС координатор/администратор на Единицата и ЕКТС координатори/администратори на организационите единици и студентските служби на единиците).

На предлог на Ректорот, Ректорската управа именува надлежен проректор и/или Институционален ЕРАЗМУС координатор од редовите на наставно-научниот кадар, кој е надлежен за работите уредени со овој Правилник.

Секоја единица на УКЛЮ именува Еразмус координатор на Единицата кој обезбедува

стручна и административна поддршка на студентите што остваруваат мобилност.

### *Дефиниција на поими*

#### **Член 3**

1. **Високообразовна установа** се смета универзитет, висока стручна школа или научен институт;
2. **Матична високообразовна институција** е институцијата каде студентот е запишан или каде наставно-научниот, научниот, соработничкиот и административниот кадар е вработен;
3. **Институција домаќин** е институцијата каде се остварува мобилноста;
4. **Институција партнер** е институцијата со која УКЛО има потпишано договор за меѓународна соработка;
5. **Појдовен студент** (Outgoing student) е студент на УКЛО кој остварува мобилност во институцијата домаќин;
6. **Дојдовен студент** (Incoming student) е студент од партнер институција кој остварува мобилност на УКЛО;
7. **Интеринституционални договори** се договори за меѓународна соработка или соработка со универзитетите на национално ниво во коишто учествува УКЛО или неговите единици од една страна и партнер институциите од друга страна;
8. **Договорот за студирање** (Learning Agreement) е договор со кој поединецот-студент ја договара програмата на студии на универзитетот домаќин. Во договорот, покрај другото, се дефинирани времетраењето на мобилноста и предметите и кредитите коишто студентот треба да ги запише и полага на универзитетот домаќин;
9. **Договорот за професионална пракса** (Learning Agreement for Traineeship) е договор што ја содржи програмата за стручна пракса на институцијата домаќин;
10. **Уверение за положени испити** (Transcript of Records) е документ во кој високообразовната институција нуди детални информации за постигнатите резултати на студентот (положени предмети, остварени кредити и оценки). Уверението за положени испити мора да биде издадено како официјален документ на македонски, односно и на англиски јазик за меѓународните мобилности;
11. **Потврда за завршена професионална пракса** (Traineeship Certificate) е документ со кој работодавачот нуди детални информации за завршена професионална пракса и достигнувања на студентот;
12. **Одлука за компатибилност** на предметните содржини е интерен документ на УКЛО т.е. неговите единици со кој се прецизира начинот на трансфер на кредити за секој од предложените предмети во Договорот за студирање пред студентот да ја оствари мобилноста.

## **МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ ВО СТРАНСТВО**

### *Мобилност на студенти*

#### **Член 4**

Студентската мобилност се однесува на студирање на институција домаќин, после што студентот се враќа во матичната институција каде што е запишан и ја довршува запишаната студиската програма. Мобилноста на студенти подразбира студирање во текот на редовните студии на прв, втор или трет циклус или професионална пракса на институција домаќин.

Студентската мобилност се реализира во рамките на интеринституционалниот договор.

## ***Документи за мобилност на студентите***

### **Член 5**

Основни документи за дефинирање на програмата за мобилност врз основа на којашто се признава и се реализира програмата се:

- Пријавен лист (Application form)
- Договор за студирање на друга високообразовна институција (Learning Agreement)
- Уверение за оценки (Transcript of Records)
- Договор за професионална пракса (Learning Agreement for Traineeship)

## ***Договор за студирање и договор за професионална пракса***

### **Член 6**

Откако студентот е избран за остварување на мобилност, се склучува договор за студирање меѓу студентот, матичната институција и институцијата домаќин, доколку со интеринституционален договор не е поинаку утврдено. Во договорот за студирање се наведуваат: семестарот, академската година, називите на предметите, како и кредитите определени за тие предмети за кои студентот се пријавил на институцијата домаќин.

Откако студентот е избран за реализација на стручна обука се склучува договор за професионална пракса меѓу студентот, матичната институција и институцијата-домаќин (институција/компанија/организација), доколку со интеринституционалниот договор не е поинаку утврдено.

Со потпишувањето на договорот за студирање или договорот за професионална пракса, матичната институција одобрува студентот да оди на мобилност и да ја реализира избраната програма за студирање или програма за професионална пракса, а институцијата домаќин го прифаќа студентот и ја одобрува избраната програма на студирање или практиканство.

## ***Уверение за положени испити и потврда за завршена стручна пракса***

### **Член 7**

При пријавувањето за учество во програма за мобилност, матичната институција, на барање на студентот издава уверение за положени испити на англиски јазик.

По остварената мобилност институцијата домаќин издава официјален документ на англиски јазик - уверение за положени испити или потврда за професионална пракса.

## **ПОЈДОВНИ СТУДЕНТИ**

## ***Пријава за мобилност и услови за учество во мобилноста***

### **Член 8**

Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО, во согласност со институционалните договори, ги дефинира постапката, потребните документи, роковите и критериумите за пријава на студенти за мобилност.

Повиците/конкурсите за пријавување на студентите за мобилност се објавуваат на веб-страницата на УКЛО и на веб-страниците на единиците. Доколку тоа не е поинаку регулирано со институционалните договори, студентот може да учествува во мобилност под следните услови:

- 1) Во времето на заминување на мобилност да има статус на редовен студент на УКЛО и за прв циклус да има реализирано најмалку 60 кредити. За втор и трет циклус нема услов за минимален број на кредити.
- 2) Да е македонски државјанин или лице со статус на бегалец и лице без државјанство или

лице со постојан престој/живеалиште во Република Македонија.

3) Да ги исполнува другите услови одредени со институционални аранжмани во чиешто рамки се остварува мобилност.

**Постапка за избор на предмети/активности што треба да се реализираат на институцијата домаќин**

**Член 9**

Пред склучување на договорот за студирање или договорот за професионална пракса за појдовни студенти, студентите треба да извршат консултација за изборот на семестарот, студиската програма и предметите што треба да се полагаат на институцијата домаќин со помош на Еразмус координаторите/ЕКТС координаторите на единицата и на организационите единици.

По утврдувањето листа на предложените предмети за мобилност, се состанува комисија во состав од Продеканот за настава, Еразмус координаторот/Координаторот/администраторот за ЕКТС на Единицата и Координаторот/администраторот за ЕКТС на соодветната организациона единица. Комисијата треба да донесе писмена **Одлука за компатибилност** којашто го прецизира начинот на трансфер на кредитите по враќањето на студентот на матичната институција.

Доколку во Договорот за студирање се вклучуваат предмети што се задолжителни на матичната институција, во Комисијата од предходниот став се вклучува и предметниот наставник кој треба да оцени во која мерка предметната содржина и резултатите на учење одговараат на соодветниот предмет на матичната институција. Притоа пристапот треба да биде флексибилен, а при донесувањето на одлуката пред сè да се води сметка за степенот на компатибилност на предметните програми и резултатите на учење, односно компетенции што се очекува да бидат стекнати. Во Одлуката за компатибилност може да се употреби една од следните форми:

- а) целосно се признаваат освоените кредити од задолжителниот предмет и добиената оценка бидејќи постои соодветност на предметните програми и резултатите од учењето. Доколку бројот на кредитите на институцијата домаќин се разликува од бројот на кредитите на матичната институција, се пренесува број на кредити кој одговара на бројот од предметот на матичната институција;
- б) предложениот предмет е несоодветен како замена за задолжителниот предмет на матичната институција, но се признава како изборен предмет.

Во однос на предложените предмети во Договорот за студирање коишто треба да бидат пренесени како изборни предмети, Комисијата од став 2 на овој член треба да покаже висок степен на флексибилност. За овие предмети не е задолжително да одговараат на предмети од матичната институција. Единствено е важно избраните предмети да бидат во функција на стекнување компетенции и знаења во соодветната струка. Доколку постои соодветност на избраните изборни предмети на институцијата домаќин со слични на матичната институција, без оглед на евентуалната разлика во бројот на кредитите, се пренесува бројот на кредити кој одговара на предметот од матичната институција. Ако се работи за изборен предмет кој е различен од изборните предмети на матичната институција, Комисијата одлучува за бројот на пренесените кредити врз основа на стекнатите кредити, предметната програма и фондот на часови, а имајќи ја предвид структурата и распределбата на кредитите на изборните предмети на соодветната студиска програма на матичната институција.

Доколку студентот бара во Договорот за студирање да се вклучат предмети коишто не одговараат и не се во функција на стекнување на знаења во соодветната струка, тие можат да се вклучат, но во Одлуката за компатибилност треба да стои дека освоените кредити на вакви

предмети коишто не се дел од студиската програма за којашто се издава диплома влегуваат само во Додатокот на дипломата.

Предметите од претходниот став не се внесуваат во табелата А, туку само во Анексот на Договорот за студирање.

По донесената одлука за компатибилност, студентот може да поднесе образложена писмена жалба до Комисијата од став 2 од овој член во рок од 24 часа од приемот на одлуката. Комисијата е должна да одговори по жалбата во рок од 3 дена. Доколку одговорот на жалбата е негативен, а студентот се уште не е задоволен, тој може да поднесе жалба до надлежниот проректор/Еразмус координатор на УКЛО кој е должен да одговори во рок од 5 дена. Одлуката на проректорот/Еразмус координаторот е конечна.

Предметите одобрени со Одлуката за компатибилност се внесуваат во Договорот за студирање на следниов начин:

- Во табела А се внесуваат одобрените предмети и кредити од институцијата домаќин. Сите успешно положени предмети/кредити во табелата А, ТРЕБА ЗАДОЛЖИТЕЛНО да се признаат и пренесат на матичната институција по реализираната мобилност.
- Во табела Б се внесуваат предмети од студиската програма на матичната институција што ќе бидат заменети со предмети на институцијата домаќин. Станува збор за задолжителните предмети и евентуално соодветните изборни предмети. Листите на предмети од табелите А и Б не се задолжително идентични бидејќи табелата А може да содржи одобрени задолжителни и изборни предмети што ги нема на матичната институција.

Ако во семестарот/семестрите кога студентот остварува мобилност има задолжителни предмети на студиската програма на матичната институција што студентот не ги положил, а тие предмети не се вклучени во Одлуката за компатибилност и Договорот за студирање, тогаш на студентот треба да му се стави до знаење дека тие задолжителни предмети ќе треба да ги запише и полага на матичната институција по завршувањето на мобилноста.

Во случај кога од кои било причини дополнително се менува Договорот за студирање со согласност на сите потписници на Договорот, соодветно, со посебен анекс, се менува и Одлуката за компатибилност.

### ***Склучување и менување на договорот за студирање и договорот за професионална пракса***

#### **Член 10**

По утврдувањето на листата предмети и донесувањето писмена Одлука од страна на комисијата од член 9, став 2, Договорот за студирање го потпишуваат студентот, надлежни претставници од матичната институција и надлежни претставници од институцијата домаќин.

Во зависност од видот на интеринституционалниот договор врз основа на кој се остварува мобилност, надлежни претставници од високообразовните институции може да бидат надлежниот проректор/ЕРАЗМУС координатор, декани, продекани, Еразмус координатори и координатори/администратори за ЕКТС. По правило, Договорот за студирање го потпишуваат Еразмус координаторот/ЕКТС координаторот/администраторот на Единицата и надлежниот проректор/Еразмус координатор.

Договорот за професионална пракса се потпишува од страна на студентот, надлежните претставници на матичната институција и институцијата домаќин или работодавец.

Договорот за студирање или професионална пракса може да се менува само со согласност на сите потписници и сите промени треба да се направат во писмена форма.

### ***Постапка за признавање на мобилноста***

#### **Член 11**

Студентот, по враќањето од остварена мобилност, го доставува добиеното Уверение со

оценки до продеканот за настава на единицата на УКЛО.

Продеканот за настава и Координаторот/администраторот за ЕКТС/Еразмус координаторот на единицата на Универзитетот проверуваат дали листата на предмети од Уверението за оценки се совпаѓа со прифатената листа на предмети од Договорот за студирање и Одлуката за компатибилност. Доколку предметите во Договорот за студирање, Одлуката за компатибилност и Уверението за положени испити од институцијата домаќин се совпаѓаат, овие документи се проследуваат до службата за студентски прашања и стануваат дел од досието на студентот. На овој начин положените предмети и освоените кредити на институцијата домаќин автоматски се пренесуваат на матичната институција.

Доколку во Уверението за положени предмети од институцијата домаќин има предмети што не се внесени во Договорот за студирање и Одлуката за компатибилност и/или во Измените на договорот, се признаваат само кредитите од одобрените предмети. Останатите положени предмети/кредити се внесуваат во Додатокот на дипломата.

#### Член 12

При споредбата на студиските програми и предмети, заради високиот степен на диверсификација, треба се применува максимална флексибилност и да се почитуваат следниве начела:

#### Признавање на ЕКТС кредити и предмети

- Одлуката за компатибилност што ја донесуваат единиците на УКЛО првенствено треба да се потпира врз предметните програми, очекуваните резултати од учењето и стекнатите компетенции во функција на структурата, а не само врз основа на насловот на предметната програма или формата за стекнување на тие знаења и бројот на кредитите (полагање колоквиуми, завршен испит, семинарски работи, есеи, програмски задачи и сл.);
- Во согласност со претходно потпишаниот Договор за студирање и Одлуката за компатибилност, на матичната институција целосно се признаваат предметите и кредитите врз основа на издаденото уверение за положени испити од институцијата домаќин;
- Доколку студентот не положил некој од предметите на институцијата домаќин, матичната институција дозволува полагање на предметот, доколку тој постои во матичната студиска програма, без претходно да посетува настава на матичната институција;
- Признатите изборни предмети не мора задолжително да одговараат на изборните предмети на матичната институција;
- Доколку појдовниот студент запишува помал број кредити на институцијата домаќин, по завршувањето на мобилноста тој може да го запише остатокот кредити до дозволения број за запишување во текот на еден семестар, а исто така може и да ги полага предметите без претходно да ги слуша на матичната институција.

#### Признавање оценки

- На студентот му се признаваат и пренесуваат оценките кои ги остварил на институцијата домаќин. За начинот на оценување, според ЕКТС, се користи следниот модел за пренос на оценките
  - A = 10 (десет)
  - B = 9 (девет)
  - C = 8 (осум)



D = 7 (седум)

E = 6 (шест)

F = не положил

Во случај, институцијата домаќин да користи различен систем за оценување, оценките, доколку е можно, се претвораат во оценки на матичната институција.

- Сите оценки што можат да се трансформираат во форма што соодветствува на националниот систем на Македонија, влегуваат во пресметката на просекот на студирање на студентот;
- оценките што не можат да се трансформираат во форма што соодветствува на националниот систем на Македонија (положил-паднал и сл.) се запишуваат во изворен облик и не влегуваат во пресметката на просекот на студирање на студентот.

#### Евиденција на признатите предмети, кредити и пракса

- Договорот за студирање, Уверението за положени испити од институцијата домаќин и Одлуката за компатибилност се составен дел од студентското досие.
- Договорот за професионална пракса и потврдата за извршена пракса се составен дел од студентското досие.

#### Внесување на кредитите остварени преку мобилност во документите што ги издава УКЛО

Остварените кредити и положените предмети на институцијата домаќин се внесуваат во Уверението за положени испити што го издава Единицата на УКЛО на македонски јазик, и тоа на следниот начин:

- Доколку се работи за задолжителен предмет или соодветен изборен предмет, се внесува називот на предметот според студиската програма на матичната институција, во согласност со наведените предмети во табела Б.
- Во случај на изборен предмет за кој нема соодветен предмет на матичната институција, се внесува називот на предметот на институцијата домаќин на македонски јазик.
- Оценката се пополнува во форма што одговара на системот на оценување во високото образование во РМ. Оваа оценка влегува во пресметката на просечната оценка на студирање. Ако оценката е во форма што не дозволува претворање во национална оценка (положил, успешно положил), тогаш се наведува оригиналната оценка преведена на македонски јазик. Ваквата оценка и предметот не се земаат предвид при пресметката на просечната оценка.
- Доколку студентот остварил кредити и положил предмети што не се наведени во табелата А во Договорот за студирање или со Одлуката за компатибилност се идентификувани како предмети што не се во функција за стекнување знаења во областа на студиската програма, тие предмети и кредити не се внесуваат во Уверението за положени предмети. Овие предмети и кредити се внесуваат во Додатокот на дипломата.

### ***Права на појдовниот студент***

#### **Член 13**

Појдовниот студент во текот на реализација на мобилноста го задржува статусот на редовен студент на УКЛО.

Појдовниот студент е ослободен од плаќање школарина на институцијата домаќин за предметите што се содржани во Договорот за студирање, освен ако со интеринституционален договор не е поинаку утврдено.

Студентот добива финансиска поддршка за реализација на мобилноста, врз основа на

правилата на програмата во чиешто рамки се реализира мобилноста или од други извори на финансирање.

Стектнатите права на студентот во однос на положените и признатите испити и другите права во согласност со Договорот за студирање се неприкосновени.

### ***Должности на појдовниот студент***

#### **Член 14**

Појдовниот студент е должен да запише семестар на матичната институција без оглед на неговото заминување на друга институција. Службата за студентски прашања го запишува семестарот во индекс и наведува дека студентот остварува мобилност во текот на тој семестар. Појдовниот студент е должен да запише број на предмети и кредити на институцијата домаќин во согласност со правилата на програмата во чиешто рамки се остварува мобилноста, и тоа најмалку 24 кредити. Исклучок од ова правило се студентите коишто работат дипломски или магистерски труд или остваруваат пракса.

Студентите коишто остваруваат мобилност може истовремено да запишат предмети на матичната институција до максималниот број кредити во согласност со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот. На ваков начин, на овие студенти им се дава можност да користат испитни сесии на матичната институција, ако тоа не ги попречува обврските од програмата за мобилност на другата институција.

Доколку појдовниот студент не запишува предмети/кредити на матичната институција, службата за студентски прашања во индексот на студентот евидентира дека станува збор за студент на мобилност. Во овој случај студентот плаќа надоместок во износ од 10 кредити. Ако студентот запишува и предмети/кредити на матичната институција, тогаш за истите го плаќа соодветниот надоместок + надоместок за 10 кредити.

Студентот кој реализирал мобилност е должен, по враќањето на матичната институција, да достави до матичната единица и до Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО уверение за положени испити или потврда за реализирана пракса издадени од институцијата домаќин.

## **ДОЈДОВНИ СТУДЕНТИ**

### ***Дојдовни студенти врз основа на интеринституционален договор***

#### **Член 15**

Предлог договорот за студирање доставен од институцијата партнер до Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО се проследува до соодветната единица на Универзитетот. Овој договор го разгледуваат соодветните надлежни претставници од единицата на УКЛО. Тоа по правило се: продеканот за настава, Еразмус координаторот на единицата, координаторот/администраторот за ЕКТС на единицата и на соодветната организациона единица.

Ако договорот за студирање се прифати, тој се потпишува од страна на Еразмус координаторот и преку Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО се враќа до институцијата партнер.

По пристигнувањето на дојдовниот студент, службата за студентски прашања на единицата на УКЛО каде доаѓа студентот, истиот го заведува во посебна книга за евиденција на дојдовни студенти.

На единицата на УКЛО каде престојува дојдовниот студент се отвора студентско досие во кое се приложува Договорот за студирање. Договорот за студирање е основа врз која дојдовниот студент слуша и полага предмети во согласност со договорот. Во студентското досие се приложуваат и пополнети пријави од предметните наставници за положените предмети.

Дојдовниот студент е целосно ослободен од плаќање школарина, освен ако тоа не е поинаку решено со интеринституционалниот договор.

Дојдовниот студент ги има сите права и обврски како и редовните студенти на УКЛО.

Стектнатите права на студентот во однос на положените и признати испити и другите права во согласност со Договорот се неприкосновени.

### ***Уверение за положени испити***

#### **Член 16**

По завршувањето на мобилноста, Единицата на УКЛО каде престојувал дојдовниот студент е должна да му издаде Уверение за положените испити на англиски јазик, а во студентското досие се приложува и уверението за положени испити и на македонски јазик.

### ***Информативен пакет***

#### **Член 17**

Со цел да се обезбедат информации за заинтересираните дојдовни студенти за можностите и условите за студирање на Универзитетот и/или неговите единици, единиците треба да изготват информативни пакети во печатена форма на англиски јазик и истите да ги објават на веб страната на единицата.

Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на Универзитетот има обврска да изготви збиен информативен пакет и истиот да го објави на веб страната на Универзитетот.

Поблиски одредби за изгледот и содржината на информативните пакети на единиците и Универзитетот се дадени со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

## **ДОЈДОВНИ СТУДЕНТИ КОИ СТЕКНУВААТ ДИПЛОМА НА УКЛО**

#### **Член 18**

Доколку тоа е предвидено со интеринституционален договор и/или е овозможено од програмата за мобилност и договорот за учење, студентот може да стекне диплома за завршно звање на УКЛО.

Во овој случај правилата, условите и критериумите за упис на студент од странска високообразовна институција на студиска програма на УКЛО се заменуваат со Договорот за студирање и правилата, условите и критериумите на програмата што овозможува ваков вид на мобилност регулирани со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на УКЛО.

#### **Член 19**

По одобрувањето на мобилноста, Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО ја доставува документацијата (диплома за претходен степен на образование, уверение за познавање на јазик, мотивационо писмо) за дојдовниот студент до соодветната единица на УКЛО.

На Единицата се отвора досие на студентот и се регистрира во посебна книга за евиденција.

#### **Член 20**

Студентот кој доаѓа да стекне диплома за завршно звање на УКЛО, ги има сите права и обврски како и редовните студенти на УКЛО.

Бидејќи овие студенти доаѓаат врз основа на меѓународна програма и се приматели на стипендии коишто треба да се правдаат во дадени рокови, Единицата домаќин треба да ги следи најкратките можни административни рокови во врска со спроведување на постапките за изработка и одбрана на дипломски, магистерски и докторски трудови.

#### **Член 21**

По завршувањето на сите обврски во врска со студиската програма, студентот добива соодветна диплома од УКЛО, како и уверенија, од кои едно за завршен циклус на студии, а едно со оценки од наставните дисциплини и освоениот број кредити.

## **МОБИЛНОСТ НА АКАДЕМСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАДАР**

### ***Мобилност на вработени на УКЛО***

#### **Член 22**

Мобилноста на академски и административен кадар се однесува на вработените на УКЛО кои одреден период престојуваат на институција-домаќин. Право на мобилност имаат:

- вработени избрани во наставно-научно, научно и соработничко звање со заснован работен однос на УКЛО и неговите единици и
- ненаставен кадар (административен и стручен персонал) вработен на неопределено време на УКЛО и неговите единици.

Надворешните соработници и вработените со договор немаат право да остваруваат мобилност.

### ***Облици на мобилност***

#### **Член 23**

Академскиот и административниот кадар на УКЛО може да учествува во следниве форми на мобилност:

- Мобилност во рамките на билатерални универзитетски договори склучени со партнерски институции во странство;
- Мобилност во рамките на билатералните договори склучени од единиците на УКЛО со партнерските институции во странство;
- Мобилност врз основа на договори со партнерските институции во рамките на европски програми за мобилност;
- Мобилност во рамките на проекти;
- Други форми на мобилност во кои се вклучуваат Универзитетот и единиците.

#### **Член 24**

Видот и траењето на мобилноста се дефинирани со интеринституционален договор и распишан конкурс врз чија основа се остварува мобилноста.

### ***Пријава за мобилност и избор на кандидати***

#### **Член 25**

Пријавувањето, начинот и критериумите за избор на кандидати се дефинира со интеринституционален договор, односно со одредбите на конкурсот во чии рамки се остварува мобилност.

#### **Член 26**

Конкурсот и изборот на кандидати го спроведува Комисија на УКЛО во којашто влегуваат: Проректорот надлежен за мобилности, Раководителот и советник за меѓународна соработка од Секторот за настава, наука и меѓународна соработка на УКЛО.

Ако изборот не е поинаку дефиниран со правилата во интеринституционалните договори, Комисијата го прави изборот во согласност со следниве критериуми:

- Претходен број реализирани мобилности;
- Квалитет на предложената програма за работа/акционен план;
- Стратешки цели за развој на Универзитетот;
- Поттикнување разновидност на понудата за мобилност;
- Согласност на матичната институција за реализирање мобилност.

#### ***Обврски по завршувањето на мобилноста***

#### **Член 27**

По враќањето во матичната институција, лицето е должно да достави извештај за реализираната мобилност во согласност со барањата на институционалниот договор.

## **МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИ ВО ЗЕМЈАТА**

#### **Член 28**

Мобилноста на студентите на УКЛО на други универзитети во Република Македонија се реализира врз основа на билатерален договор за меѓууниверзитетска соработка и врз основа на договор за размена на студенти и академски кадар.

#### **Член 29**

Во билатералниот договор за размена на студенти и академски кадар подетално се утврдуваат начинот, процедурите, правата и обврските на сите учесници во реализацијата на мобилност меѓу УКЛО и универзитетите во Република Македонија.

## **МОБИЛНОСТ ВО РАМКИТЕ НА УКЛО**

#### **Член 30**

Студентите можат да остваруваат мобилност помеѓу единиците на УКЛО со предмети на други единици на УКЛО што се во функција на матичната студиска програма, надвор од листата на слободни изборни предмети, при што бројот на кредити што студентот ги запишува по семестар не смее да го надмине утврдениот број на кредити во правилниците за прв, втор и трет циклус студии.

Изборот на предметите студентот го прави во консултација и со претходно одобрување на координаторот за ЕКТС на студиската програма.

#### **Член 31**

При изборот на изборни предмети од другите единици на Универзитетот бројот на кредити што тие го носат треба да изнесува најмалку колку што е бројот на кредити предвиден за соодветните изборни предмети во студиската програма. Доколку избраниот предмет или предмети од другите единици на Универзитетот носат помал број кредити од бројот предвиден со студиската програма на матичната единица, студентот треба да избере и дополнителен изборен предмет при што вкупниот број кредити што треба студентот да го освои за да ја

заврши соодветната студиска програма треба да изнесува минимум 180 односно 240 кредити за прв циклус, односно минимум 300 кредити за втор циклус студии.

Откако студентот ќе го изврши изборот на предметот, истиот во текот на тековната академска година не може да се менува.

Доколку студентот не го положи избраниот предмет од претходниот став, а за наредната академска година избере друг предмет, новоизбраниот предмет го запишува по прв пат.

#### **Член 32**

Евиденцијата на запишани кредити од изборните предмети студентот ја реализира на матичната единица во согласност со предвидениот број кредити на изборните предмети од единицата на којашто студентот го избрал соодветниот предмет. Финансиската обврска за запишаните изборни предмети студентот ја реализира на единицата на Универзитетот на којашто е избран предметот и тоа според висината на надоместокот за партиципација односно кофинансирање и бројот на кредити утврден на единицата на којашто студентот го избрал предметот.

Извршената финансиската обврска од претходниот став се евидентира од страна на единицата на којашто е избран предметот.

Матичната единица не сноси никакви финансиски обврски кон единицата на којашто студентот избрал предмет во случај на негово евентуално неисполнување на финансиските обврски кон единицата на којашто е избран предметот.

При запишувањето на кредитите и нивната уплата, единиците и студентот се должни да се придржуваат кон одредбите од Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

#### **Член 33**

По запишувањето на изборните предмети, до единицата на Универзитетот од којашто се избрани предметите, матичната единица доставува список на студенти кој содржи: реден број, број на досие, име, татково име и презиме на студентот, предметот/те што го/ги запишал, потпис на овластеното лице и печат на матичната единица. Избраната единица доставува копија од овој список до предметните професори на таа единица на којашто се избрани предметите и тоа претставува основа за прифаќање на студентот и негово вклучување во предвидените активности во рамките на избраниот предмет.

#### **Член 34**

Студентот кој посетува настава и полага испит на друга единица на која извршил избор на предмети ги има истите права и обврски како студентите запишани на таа единица.

#### **Член 35**

По завршувањето на завршното оценување и објавувањето на конечните резултати од завршното оценување, единицата на која студентот го избрал и го положил предметот, најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена до матичната единица ја доставува целокупната документација за оценувањето на студентот, во согласност со Упатството за начинот на оценување на колоквиумите и другите форми на континуирано оценување, како и формата на евиденција на постигнатите резултати, донесени од Ректорската управа.

При изборот на изборни предмети кои се избираат на други единици на Универзитетот се запишува бројот на кредити кој го носи соодветната наставна дисциплина на единицата на која студентот го полагал предметот.

Стектантите права на студентот во однос на положените и признати испити и другите

права во согласност со Договорот се неприкосновени.

#### **Член 36**

Доколку студентот не го положи избраниот предмет на другата единица во роковите определени со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и премиот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот, истиот повторно го запишува во согласност со одредбите на Правилникот за ЕКТС и овој Правилник.

#### **Член 37**

Ангажирањето на академскиот кадар на различни единици во рамките на УКЛО се реализира врз основа на други акти на УКЛО и не спаѓа во доменот на овој Правилник.

## **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 38**

Мобилностите коишто отпочнале пред донесувањето на овој Правилник, ќе продолжат да се реализираат и ќе завршат според Правилникот за мобилност на универзитетите во земјата и во странство на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола од 15.04.2015 година.

#### **Член 39**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

**Проф. д-р Сашо Коруновски**

**Ректор**