

ПРАВИЛНИК
ЗА УРЕДУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА
ЦЕНТАРОТ ЗА КАРИЕРА, АЛУМНИ И ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – БИТОЛА

Април, 2020

Врз основа на член 94, точка 35, а во врска со член 86 од Законот за високото образование, како и на член 80 и 86 од Статутот на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, на 180-та седница одржана на ден 29.04.2020 година, го донесе следниов

ПРАВИЛНИК

ЗА УРЕДУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА КАРИЕРА, АЛУМНИ И ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – БИТОЛА

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредува работата на Центарот за кариера, алумни и доживотно учење на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола (во натамошниот текст Центарот) односно неговите цели, структура, раководење, активности, развој на кариера, алумни, доживотно учење, соработка со стопанските и нестопанските субјекти, волонтирање, простор, опрема и финансирање на Центарот.

Основање на Центарот

Член 2

Центарот е внатрешна организациона единица на Универзитетот, која се основа со одлука од Универзитетскиот сенат, на предлог на Ректорската управа.

Центарот функционира интегрирано на ниво на Универзитет, преку центри за кариера или задолжени лица на единиците на УКЛО, па активностите се реализираат во соработка или преку Центарот на УКЛО.

Услугите на Центарот се достапни за сите студенти на УКЛО од прв, втор и трет циклус, како и за студентите кои веќе имаат завршено на еден од овие три циклуси на студии (алумни).

Цели на Центарот

Член 3

Целта на Центарот е да ги стимулира студентите и алумните на УКЛО да се вклучат во процесот на себеспознавање и насочување на професионалниот развој, преку

идентификација, проценка, осознавање и развивање на нивните знаења, вештини, компетенции, интереси, лични вредности и карактеристики.

Центарот соработува и ги поврзува студентите на УКЈО со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти, заради нивно успешно вклучување на пазарот на трудот, а иницира и потпишување на договори за соработка со нив.

Член 4

Центарот, поврзува различни целни групи и нуди помош во советување за професионален развој на студентите, алумните (вработени/невработени), како и поврзување на работодавачите со академската заедница, заради развивање на нивните вештини и стратегии за полесен пристап до работно место.

Центарот им помага на студентите при добивање на информации за нивно кариерно планирање, професионална обука и помош за разбирање на реалниот бизнис.

Центарот ги охрабрува студентите да носат одлуки во врска со нивните планови за развој на кариерата.

Центарот ги стимулира студентите да ги развијат своите знаења и вештини за барање работа, подобрување на нивните комуникациски и презентационски вештини и вештини со кои ќе можат реално да ги оценуваат своите можности и квалитети.

Центарот на студентите им обезбедува можност за практиканска работа и мобилност во деловната заедница, чија основна цел е збогатување на нивното практично знаење.

Центарот обучува студенти, а и ги стимулира студентите и алумните на УКЈО, да се вклучат во процесот на предлагање на нови обуки и нивно реализирање, односно Центарот ја сензибилизира академската заедница и надворешното окружување, во создавање врски помеѓу деловната заедницата, универзитетот и институциите на системот.

Центарот, остварува врски со алумните, стопанските и нестопанските субјекти и други институции кои обезбедуваат можности за развој на професионални компетенции, интеграција и имплементација на академските знаења во реална работна средина и создавање на контакти и истражување на идните можности за работа и развој на кариера.

Центарот активно користи информатички и комуникациски технологии за да ги следи современите текови за развој на кариерата.

Центарот гради партнерства со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти, во духот на взаемна соработка и почитување.

Структура и раководење со Центарот

Член 5

Центарот е внатрешна организациона единица на Универзитетот, чиишто активности се насочени кон четири сегменти:

1. Развој на кариера и советување,
2. Алумни,
3. Доживотно учење и

4. Соработка со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти.

Активностите на Центарот ги реализираат дел од вработените во Централната стручна и административна служба на УКЛО, во согласност со внатрешната организација и систематизацијата на работните места.

Раководител на Центарот

Член 6

Центарот на Универзитетот има Раководител, кој го претставува Центарот.

Раководителот на Центарот го избира Ректорот на Универзитетот, од редот на вработените во Централната стручна и административна служба на УКЛО, врз основа на спроведена постапка по интерен оглас.

Раководителот на Центарот изготвува План и Програма за работа, кои ги усвојува Универзитетскиот сенат.

Раководителот на Центарот изготвува Извештај за работата на Центарот, кој претставува составен дел од Годишниот извештај за работата на Универзитетот и Ректорот.

Работата на Центарот ја координира еден од проректорите на УКЛО, кој го назначува Ректорот.

Раководителот на Центарот иницира промоција на Универзитетот во земјата и странство во делот на кариерата, доживотното учење, алумните и соработката со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти.

Активности на Центарот

Член 7

Активностите на Центарот се остваруваат во согласност со:

- Стратегијата за развој на УКЛО;
- Програма за работа на Универзитетот и
- Планот и Програмата за работа на Центарот.

Преку активностите на Центарот се обезбедува:

- Согледување на потребите на пазарот на труд и креирање соодветни програми за едукација и тренинг;
- Информирање на работодавачите за расположливиот стручен кадар едуциран на Универзитетот;
- Креирање база на податоци за деловните субјекти и воспоставување перманентна двонасочна комуникација за динамично следење и разрешување на проблемите;
- Организирање промоциски предавања, семинари, работилници и слично.

Сите активности преземени од страна на Центарот се насочени кон кариерниот развој на студентите и се во согласност со мисијата и визијата на Универзитетот и приоритетите за развој.

При спроведувањето на своите активности, Центарот соработува со сите единици на Универзитетот, со академскиот кадар, со Универзитетското/факултетското студентско собрание, трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти.

Центарот воспоставува и одржува врски со други центри за кариера, во земјата и во странство.

Центарот одржува контакти и обезбедува информации за проекти, програми, натпревари и други иницијативи со Министерството за образование и наука, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за информатичко општество и администрација, Агенцијата за вработување на РС Македонија и регионалните служби за вработување, како и други министерства и институции.

Центарот подготвува информации за активностите и услугите на Центарот, преку печатени изданија, брошури, публикации во електронски медиуми, во изданија на Универзитетот, усни презентации, лични консултации и програми за водство.

Активностите кои Центарот ги остварува, се насочени кон четирите структурни сегменти.

Развој на кариера и советување

Член 8

Центарот обезбедува кариерно советување и професионално ориентирање за студентите на УКЛО во сите циклуси на студии. Покрај студентите на УКЛО, пристап до услугите на Центарот имаат и учениците од средните училишта.

Центарот, активно ги промовира услугите за кариерно советување меѓу студентите на УКЛО и ги стимулира студентите да ги искористат предностите на овие услуги уште во раната фаза на студирање.

Центарот обезбедува настани и обуки за кариерно советување и професионална ориентација во рамките на однапред планирани сесии за консултација, спонтани средби иницирани од студентите, курсеви за кариерно планирање, специјализирани настани како отворени денови, денови за кариера, едукативни презентации и слично.

Центарот одржува база на податоци со информации за компаниите, работодавачите и позициите по сектори и региони.

Во рамките на услугите за кариерно советување, Центарот ги охрабрува и им помага на студентите да истражуваат различни професии во различни сектори, преку реализирање на практикантска работа и/или привремено вработување и учество во експериментални наставни програми и пилот проекти во областа на стручното оспособување.

Центарот ги мотивира студентите да се надградуваат и ги води во процесот на оценување на нивните знаења и вештини. Паралелно со изградбата на вештини за реална проценка на знаењето и способностите, Центарот ги мотивира студентите да учествуваат активно и во процесите поврзани со доживотно учење со цел да ги развиваат постојано своите знаења и вештини.

Во рамките на услугите за кариерното советување, Центарот ги обучува студентите како да ги подобрат своите комуникациски и презентационски вештини со цел успешно претставување на интервју за работа.

Центарот, нуди курсеви на студентите и обуки за лидерство и донесување одлуки како и обука за управување со организација на времето и тимска работа.

Во контекст на процесите на интернационализација, а со цел да се подобрат т.н. глобални вештини на студентите за работа во мултикултурното опкружување, Центарот организира семинари и тренинзи во областа на меѓукултурното комуницирање.

Услугите за кариерно советување и професионална ориентација, кои Центарот ги нуди, им помагаат на студентите на УКЛО да направат свој кариерен избор врз основа на прецизно и постепено себеспознавање и стекнување познавања во светот на реалниот бизнис.

Центарот им помага на студентите да научат да обработуваат и разбираат информации поврзани со стручно оспособување и практично вработување.

Центарот им помага на студентите да формулираат краткорочни и долгорочни професионални цели.

Центарот ги охрабрува студентите да бараат и проучуваат активни можности за развој на кариерата преку практични согледувања, практики во деловната заедница, учење во реална работна средина и други слични кариерни активности.

Во процесот на советување за кариера, Центарот обезбедува практична помош за апликантите при подготовка на портфолио за способноста и работното искуство.

Центарот обезбедува соодветно советување за кариера за студентите со попреченост.

Со цел подобро информирање за активностите кои се преземаат, Центарот користи електронски технологии, веб страна, социјални мрежи, универзитетско радио УКЛО ФМ, како и локални и националните електронски и печатени медиуми.

Член 9

Во рамките на Центарот има психолошко советувајште кое им помага на студентите во стратегиите на учење во студирањето, унапредување на менталното здравје на студентите, развивање на здрави животни стилови, негување на отпорност, помагање во разрешување на актуелните и развојни проблеми, потешкотии кои потекнуваат од социјалната средина (конфликти со родителите, учење на партнерски односи итн.).

Алумни

Член 10

Центарот одржува актуелна база на податоци со дипломирани, магистрирани и докторирани студенти на УКЛО, којашто вклучува информации за нивниот професионален развој и тековната позиција. Овие информации периодично се ажурираат.

Регистрацијата во алумни базата се врши преку iKnow системот на УКЛО со пополнување на електронски Алумни образец, од страна на дипломирани, магистрирани и докторирани студенти.

Центарот може да основа Алумни клуб на Универзитетот и да организира конференции и други настани.

Доживотно учење

Член 11

Центарот во соработка со единиците на УКЛО, организира тренинзи и обуки за професионален развој на компетенции, вештини и стручни квалификации на алумни на УКЛО и други возрастни групи, во согласност со концептот за доживотно учење (*lifelong learning*), со цел да се зголемат квалификациите, вештините и професионалниот потенцијал на лицата кои учествуваат во процесот на доживотно учење

Во рамките на поттикнувањето на неформалното образование, Центарот во соработка со единиците на УКЛО, нуди пристап до информации и можности за доквалификации/преквалификации во рамките на Универзитетот.

Центарот има за цел, преку обуки, тренинзи и доквалификации/преквалификации да им помогне на вработените во стопанските и нестопанските субјекти, за нивно оспособување и усовршување според современите трендови на пазарот на труд.

Соработка со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти

Член 12

Центарот создава нови и ги одржува веќе воспоставените контакти со стопанските и нестопанските субјекти и работодавачите во сектори во кои студентите и алумните би обезбедиле професионално ангажирање, при што ги следи принципите на професионалност, транспарентност и еднаков третман.

Остварува редовни средби со партнери од стопанските и нестопанските субјекти во рамките на работни билатерални средби и организирани настани, како саеми за вработување, денови за кариера, отворени денови, презентации, конференции, семинари слично.

Ја поддржува организацијата на гостинските предавања од страна на претставниците на стопанските и нестопанските субјекти.

Центарот може да е посредник помеѓу кандидатите за работа-студентите и работодавачите.

При соработка со работодавачите, Центарот ги штити интересите на Универзитетот и студентите.

Организира посети и средби во Универзитетот со трговски друштва, државни институции, владини и невладини организации, стопански комори и други субјекти.

Центарот ги консултира трговските друштва, државните институции, владините и невладини организации, стопанските комори и други субјекти при планирањето на практикантската работа наменета за студентите на Универзитетот, како и ги информира подетално за програмите на Универзитетот.

Центарот објавува корисни информации на веб-страницата на Универзитетот.

Центарот ги користи добрите практики од бизнисот, со цел акредитација на студиски програми согласно потребите на пазарот на трудот.

Волонтирање во Центарот

Член 13

Студентите и алумните на Универзитетот имаат можност да волонтираат во Центарот.

Волонтирањето се реализира во согласност со потребите на Центарот и може да биде во траење до 3 месеци во текот на академската година.

За време на волонтирањето, волонтерите немаат право на паричен надомест, но добиваат сертификат за реализираното волонтирање.

Стручно усовршување на вработените во Центарот

Член 14

Вработените во Центарот посетуваат обуки, работилници, семинари, конференции, со цел нивно стручно усовршување и следење на новите текови.

Информации и информативни материјали за работата на Центарот

Член 15

Центарот собира, обработува и ажурира податоци и информации за можностите за развој на кариерата и создава база на податоци со најнови информации за стопанските и нестопанските субјекти, обезбедува транспарентност и пристап на студентите до нив.

Центарот ја гарантира доверливоста на собраните податоци и информации, како и заштитата на личните податоци на студентите.

Центарот објавува редовно ажурирани информации за достапни работни позиции, стипендии, можности за практикантска работа, волонтирање и сл. на веб-страницата на Центарот, на веб-страниците и социјалните мрежи на единиците, на УКЛО, на Универзитетското студентско собрание и на Факултетските студентски собранија и на универзитетското радио УКЛО ФМ.

Член 16

Центарот подготвува информативен материјал (водич, брошури, флаери, видео материјали) за користење на услугите кои ги нуди.

Информативниот материјал содржи:

- Информации за обуките за меки вештини (подготовка на CV, комуникациски вештини, интервју при барање работа, лидерство, тимска работа, решавање проблеми, креативно размислување и сл.)
- Информации за потребата на Алумни клубот,
- Информации за курсевите кои се нудат во делот на доживотното учење,
- Информации за услугите кои ги нуди психолошкото советувашиште,
- Информации за потребата и можностите кои ги нудат стопанските и нестопанските субјекти.

Простор и опрема за Центарот

Член 17

За потребите на Центарот, се обезбедува канцеларија, простор за обуки и соодветна опрема, кои на Центарот му обезбедуваат можност за спроведување на активностите во согласност со Планот и Програмата за работа на Центарот.

Член 18

Универзитетот и единиците на Универзитетот, за работата на Центарот обезбедуваат соодветна хардверска и софтверска поддршка.

Центарот располага со потребната техничка опрема за спроведување на активностите (компјутери достапни на студентите, пристап до безжичен интернет, принтери, камери за снимање, систем за видео конференции и др.).

Финансирање на Центарот

Член 19

Финансирањето на Центарот се врши од средства на УКЛО, во согласност со Планот и Програмата за работа.

Центарот може да се финансира и со средства од донации и спонзорства.

Центарот работи на привлекување на средства од европски и домашни проекти.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

Претседател на Сенат

Вонр.проф. д-р Светлана Вељановска