

УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” - БИТОЛА

АНЕКС

НА

Б И Л Т Е Н

Бр. 467

ГОДИНА XXXX, Битола, 27.03.2020 година

Издание на Универзитетот „Св. Климент Охридски”- Битола

Одговорен уредник

М-р Офелија Христовска
Генерален секретар

Редакциски одбор

Проф. д-р Гордана Трајкоска, проректор
Економски факултет-Прилеп

Проф. д-р Љупче Кочоски, проректор
Факултет за биотехнички науки – Битола

Проф. д-р Игор Неделковски, проректор
Факултет за информатички и комуникациски
технологии-Битола

Проф. д-р Марјан Ѓуровски, проректор
Факултет за безбедност-Скопје

Д-р Елена К. Ристоска, советник

Уредник

Д-р Елена К. Ристоска

Умножено на електронски печатар на Универзитетот
„Св. Климент Охридски” – Битола

СОДРЖИНА

УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – БИТОЛА

Правилник за начинот на реализација на дејноста на
Универзитетот „Св.Климент Охридски“ - Битола и единиците во неговиот состав,
согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија
за спречување на внесување и ширење на Коронавирусот COVID-19

Врз основа на член 94 точка 43 од Законот за високото образование и согласно Уредбата со законска сила за примена на Законот за високото образование за време на вонредна состојба („Службен весник на Република Северна Македонија” бр.76/2020), како и согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за заштита на населението од ширење на болеста COVID-19, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола, на 179-та седница одржана на ден 27.03.2020 година, го донесе следниов

П Р А В И Л Н И К

за начинот на реализација на дејноста на
Универзитетот „Св.Климент Охридски“ - Битола
и единиците во неговиот состав,
согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија
за спречување на внесување и ширење на Коронавирусот COVID-19

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот на реализација на дејноста на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола и единиците во неговиот состав, согласно мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на Коронавирусот COVID-19.

Мерки на надлежни органи во Република Северна Македонија согласно овој Правилник се вонредна и кризна состојба, како и други мерки за заштита на населението од ширење на болеста COVID-19 (во натамошниот текст: мерки).

Настава

Член 2

Во согласност со членот 20 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии и со членот 24 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии, како и на интегрираните студии од прв и втор циклус, на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола наставата се состои од:

- Предавања, вежби, семинари, индивидуална настава и другите облици на студирање кои се соодветни на специфичноста на наставно-научната и уметничката област (практично оспособување, хоспитација, настапи, теренска работа и слично), консултативно-инструктивна настава, форми на континуирана проверка на знаењето, испити, контакт часови, како и индивидуална студиска работа (спортска работа, истражување на литература, семинарски задачи, проектна работа), самостојно учење, како и изработката на дипломска задача.

Предавањата на единиците во состав на Универзитетот продолжуваат да се одвиваат со примена на средства за електронска комуникација, за што одлука донесува единицата.

Другите активности кои ја сочинуваат наставата се одвиваат со примена на средства за електронска комуникација, доколку тоа го дозволува природата на тој вид на настава, за што одлука донесува единицата.

Средства за електронска комуникација

Член 3

Средства за електронска комуникација, во смисла на овој Правилник, се средства кои обезбедуваат двонасочна комуникација при реализација на студиите без заедничко физичко присуство на учесниците во активността.

Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи, електронска пошта и други системи за електронска размена на податоци.

За употреба на видот на средства за електронска комуникација од став 2 на овој член одлука донесува единицата.

Проверка на знаењата

Член 4

Полагањето на испитите и колоквиумите ќе се врши со примена на средства за електронска комуникација под услов да се обезбедени соодветни технички решенија кои обезбедуваат идентификација и контрола на работата на студентите за време на полагањето.

Одлука за исполнетоста на условите од став 1 на овој член донесува единицата.

Ако не се исполнети условите од став 1 на овој член, испитите и колоквиумите ќе се реализираат кога ќе се создадат услови за тоа, за што одлука донесува единицата.

Предмет на оценување

Член 5

Согласно со одредбите од Правилниците за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус и на втор циклус студии, предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- колоквиуми;
- вежби/практична работа;
- семинарска работа;
- домашна работа;
- проекти;
- курсеви;
- есеи;
- други активности предвидени со предметната програма.

Оценувањето се спроведува со примена на средства за електронска комуникација, доколку тоа го дозволува природата на тој вид оценување и доколку се исполнети условите за одржување на колоквиуми од член 4 од овој Правилник, за што одлука донесува единицата.

Изработка на дипломска работа и магистерски и докторски труд

Член 6

Со одлука на единицата, роковите за изработка и поднесување на дипломска работа, како и магистерски и докторски труд, се запираат и не течат додека траат мерките.

Одбрана на дипломска работа и магистерски труд

Член 7

Одбраната на дипломска работа и магистерски труд може да се врши делумно или во целост со примена на средства за електронска комуникација.

На барање на студентот, единицата може да дозволи одбраната на дипломска работа и магистерски труд да се одложи до создавање на услови за нивно нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на дипломска работа и магистерски труд пред воведувањето на мерките, се продолжува за време утврдено со одлука на единицата.

Докторски студии

Член 8

Согласно со членот 14 од Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии на Универзитетот, студиските програми се состојат од:

- организирана академска обука;
- независен истражувачки проект под менторство (докторски проект);
- меѓународна мобилност, најмалку еднонеделен престој;
- предавања и друг вид комуникациски активности;
- објавување во референтни научни публикации и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд и
- изработка и јавна одбрана на докторски труд врз основа на докторскиот проект;
- други обврски предвидени со студиската програма.

Предавањата, конференциите, семинарите и другите обврски од став 1 на овој член, освен меѓународна мобилност и активно учество на меѓународни собири во врска со докторскиот труд, се реализираат со примена на средства за електронска комуникација од член 3 од овој Правилник.

Проверката на знаењата преку испити ќе се спроведува со примена на средства за електронска комуникација под услов да се обезбедени соодветни технички решенија кои обезбедуваат идентификација и контрола на работата на студентите за време на полагањето.

Одбраната на темата и тезите, како и одбраната на докторски труд можат да се вршат делумно или во целост со примена на средства за електронска комуникација.

На барање на студентот, единицата може да дозволи одбраната на докторски труд да се одложи до создавање на услови за нејзино нормално одвивање.

Крајниот рок за започнатите постапки за одбрана на докторски труд пред воведувањето на мерките, се продолжува за време утврдено со одлука на единицата.

Одржување седници на органите и телата на Универзитетот и единиците

Член 9

Седниците на органите и телата на Универзитетот и единиците ќе се одржуваат со примена на средства за електронска комуникација од член 3 од овој Правилник.

На седниците од став 1 на овој член, не може да се гласа за точки за кои е предвидено тајно гласање, освен доколку со средствата за електронска комуникација може да се применат стандардизирани/авторизирани технички решенија кои обезбедуваат контрола на тајноста и на точноста на резултатите од гласањето, за што одлука донесува органот кој треба да одлучува на седницата.

Работа на домашни и во меѓународните проекти

Член 10

Работа на домашни и меѓународни проекти може да се врши доколку истата не е во спротивност со мерките.

Доколку видот на работата го дозволува тоа, истата може да се одвива со примена на средства за електронска комуникација од член 3 од овој Правилник, за што одлука донесува единицата.

Издавање на Билтенот на Универзитетот

Член 11

Издавањето на Билтенот на Универзитетот ќе се врши на следниов начин:

- на е-адресата elena.kitanovska@uklo.edu.mk се доставуваат:
 - текстот на рефератот/рецензијата и сл. во word-формат;
 - скениран (во PDF-формат) оригиналниот реферат со оригиналните потписи на сите членови на соодветните комисии, односно да биде потпишан од овластени потписници согласно со актите на Универзитетот.

Издавачка дејност на Универзитетот

Член 12

Издавачката дејност на Универзитетот продолжува да се одвива со примена на средства за електронска комуникација од член 3 од овој Правилник, во согласност со Правилникот за организирање на издавачката дејност на Универзитетот и со Планот и Програмата за издавачка дејност.

Издавање на дипломи, додатоци на дипломи и промоции

Член 13

Се одложува постапката за издавање дипломи и додатоци на дипломи на студентите до повлекување на мерките, освен за дипломи и додатоци на дипломи од итен карактер.

Промоциите на дипломираните студенти нема да се одржуваат.

Административни работи за потребите на студентите и на граѓаните

Член 14

Единиците да го прилагодат своето работење и да овозможат електронско пријавување на испити, регулирање на семестри, поднесување и одговарање на барања, молби и сл., издавање потврди и други услуги за потребите на студентите и граѓаните.

Електронска комуникација

Член 15

Универзитетот и единиците на своите интернет страници јасно и со сите детали да ги објават електронските механизми (адресите на сандачињата за е-пошта и/или други начини), преку кои ќе се врши комуникацијата, прием и издавање на документација на студентите и на другите граѓани.

Документацијата која ја издава Универзитетот и единицата се препорачува да биде потпишана електронски или во материјална форма и скенирана да биде вратена на барателот. Оригинал се издава доколку издадениот документ барателот треба да го приложи во друга институција, а институцијата го бара тоа.

Работа на стручните и административните служби

Член 16

Вработените во стручните и административни служби на Универзитетот и единиците по правило ќе работат од дома.

Работните задолженија треба да се извршуваат со највисок квалитет. Дел од работните задачи кои не можат да се извршуваат од дома, ќе се извршуваат со доаѓање на работа, почитувајќи ги мерките.

Контактите со странки да бидат сведени на минимум и да се применуваат мерките за заштита (соодветно растојание, употреба на маски, средства за дезинфекција и др.).

Грижа за имотот, негово осигурување и мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот

Член 17

Грижата за имотот, негово осигурување и мерките за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот на Универзитетот ќе се остварува во рамките на мерките.

Делови од дејноста

Член 18

Делови од дејноста кои не можат да се реализираат со примена на средства за електронска комуникација од член 3 од овој Правилник, се одложуваат до создавање на услови за нивно нормално одвивање.

Одлуки на единиците

Член 19

Единиците ќе донесат одлука за доуредување на прашањата уредени со овој Правилник, како и за уредување на други прашања кои произлегуваат од дејноста на единицата.

Уредувањето и доуредувањето на прашањата од став 1 на овој член да се изврши со соодветна примена на одредбите утврдени со овој Правилник, кои се однесуваат на начинот на реализација на дејноста на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола и единиците во неговиот состав.

Целокупната административно-техничка документација и комуникација помеѓу Универзитетот и единиците ќе се одвива со примена на средства за електронска комуникација согласно член 3 од овој Правилник. Документацијата во оригинал да биде доставена до Ректоратот на Универзитетот и обратно до единиците, кога за тоа ќе се создадат услови.

Важење на студиските програми на сите три циклуси студии

Член 20

Роковите за важење за акредитацијата, односно реакредитацијата на постојните студиските програми на сите три циклуси студии на високото образование, чија важност престанала или ќе престане со важност за време на траење на вонредната состојба, продолжуваат да важат најмногу до една година од престанокот на траењето на вонредната состојба.

Траење на мандатот на органите и телата на Универзитетот и единиците

Член 21

Високообразовната установа која до денот на истекот на мандатот на органите и телата, не извршила избор на нови органи и тела, мандатот им продолжува до изборот на нови органи и тела.

Високообразовната установа, најдоцна во рок од 30 дена од денот на престанување на траењето на вонредната состојба, е должна да започне, односно да ја продолжи постапката за избор на органите и телата од став 1 на овој член.

Важење на овој Правилник

Член 22

Овој Правилник се применува додека траат мерките на надлежните органи во Република Северна Македонија за спречување на внесување и ширење на Коронавирусот COVID-19.

Во случај на воведување на построги мерки, ќе се применуваат построгите мерки.

Доколку некои сегменти од дејноста на Универзитетот бидат регулирани од надлежен орган, ќе се применат тие одредби.

Влегување во сила

Член 23

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

Претседател на Сенат
Вонр. проф. д-р Светлана Вељановска