



## НАСОКИ

### за постапување на единиците на УКЛО за време на пријавувањето / запишувањето на кандидати по Конкурс во прва година во академската 2021/2022 година

- Пријавување / запишување на кандидати се одвива во работното време определено на секоја единица на УКЛО;
- Користење на заштитна опрема (маски) од страна на сите вработени во единицата на УКЛО;
- Организирање на редарска служба во единицата на УКЛО, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу кандидатите од минимум 2 метри пред и внатре во установа и по можност да се вклучи редар/и пред влезот на установата и во самата установ. Редарите да се ангажираат од редот на вработените во установата, за што одлучува деканот/директорот на единицата на УКЛО;
- Постапување на ознаки со кои се означува правец на движење и запазување на минимум потребното растојание при чекање ред на кандидатите пред и внатре во установата;
- Одржување на физичко растојание од 2 метри помеѓу присутните кандидати пред и во установата и во просторијата;
- Организирање на прием на потребните документи за пријавување / запишување согласно Конкурсот со обезбедување на приемни места согласно предвиденото растојание и просторот со кој располага самата установа;
- Овозможување на влез на одреден број кандидати во установата во зависност од просторот со кој располага за прием на документи, во принцип бројот на кандидати да биде еднаков на бројот на приемните места;
- Овозможување на влез само на кандидатот, не и на неговиот придружник, во посебен случај доколку кандидатот е спречен од оправдани причини (болест, самоизолација и тн.) да се овозможи влез само на определено лице од негова страна, кој кога влегува во установата носи заштитна маска со која ќе бидат покриена устата и носот;
- Пред пријавувањето во роковите утврдени во Конкурсот, секој заинтересиран кандидат треба да се има регистрира на [www.upisi.uklo.edu.mk](http://www.upisi.uklo.edu.mk) и да ја има пополнето и испратено електронската пријава од iKnow системот. Бројот којшто кандидатот автоматски го добил од системот за електронско пријавување треба да се внесе и во печатената Пријава по Конкурсот. Доколку од оправдани причини кандидатот не се регистрирал во iKnow системот и не пополнал и испратил електронската пријава, истото ќе може да го направи на денот на поднесувањето на документите во самата установа со помош на задолжените вработени лица;
- Доставување само на комплетни документи (во оригинална форма и незаверени копии од документите) согласно критериумите и условите на запишување и потребните документи по Конкурсот, придружени со претходно потполнета Пријава по Конкурс (која се купува од скриптарата, односно единицата на УКЛО), како и извршени уплати за пријавување / запишување наведени во Конкурсот;
- Задолжително носење документ за лична идентификација и прибор за пишување;



- При доставување на документите за пријавување / запишување од страна на кандидатите се препорачува истото да биде согласно изготвени Распореда на поднесени електронски пријави. Секоја единица на УКЛО може да изготви Распореда на електронски пријави поднесени од кандидатите според азбучен ред од презимето, еден ден пред денот за поднесување на документацијата во писмена форма. Во Распоредите се истакнува датумот кога кандидатите треба да одат во установата и да ги поднесат во соодветните документите за пријавување / запишување согласно Конкурсот;
- Поставување на средства за дезинфекција на влезот во високообразовната установа (за раце), како и пред просториите каде се врши пријавување/запишување на кандидатите, со цел кандидатите да се дезинфицираат при влез во установата и излез од установата;
- Задолжително редовно вршење на дезинфекција на клупите и просторот во високообразовната установа со дезинфекционо средство кое делува на вируси според упатство од производителот;
- Единиците на УКЛО кои имаат два влеза/излеза може да организираат влез од едната страна и излез од другата страна;
- На крајот на секој ден задолжително механичко чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини;
- Редовно одржување на тоалетите со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и употреба на горенаведените дезинфекциони средства;
- Единицата на УКЛО, доколку самата одлучи, може да го спроведе овој процес на отворено, пред зградата на установата, запазувајќи ги соодветните гореопишани постапки, како и поставување јасни насоки за влез, движење и излез на кандидатите.

Заради заштитата на здравјето, се повикуваат сите кандидати на доследно почитување на превентивните мерки од Владата на Република Северна Македонија:

- ✓ Бидете трпеливи, чекајте во ред и одржувајте најмалку 2 метри растојание од лицата околу вас, пред и во установата;
- ✓ Почитувајте ги препораките на редарите и влегувајте во установата еден по еден, т.е откако редарот ќе ви дозволи, односно откако кандидатот пред Вас ќе излезе од установата;
- ✓ Не се задржувајте повеќе од потребното време во установата;
- ✓ Задолжително носете заштитна опрема (маска), во спротивно нема да ви биде дозволен влез во установата.

**ВИ БЛАГОДАРИМЕ ШТО ГИ ПОЧИТУВАТЕ МЕРКИТЕ,**

**ЗАТОА ШТО АКО СЕ ШТИТЕТЕ СЕБЕ СИ,**

**ГИ ШТИТИТЕ И ДРУГИТЕ!**