

Врз основа на член 57 алинеа 9 од Законот за високото образование, а во согласност со Правилникот за единствениот кредит систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот, Ректорската управа, на 107-та седница одржана на ден 08.06.2009 година, го донесе следново

## **УПАТСТВО**

за мобилност на студентите од една на друга единица на Универзитетот односно од една на друга високообразовна институција во земјата и странство

### *Предмет на уредување*

#### **Член 1**

Со ова Упатство се утврдуваат единствените основи за организирање и реализација на мобилноста на студентите од една на друга единица на Универзитетот односно од една на друга високообразовна институција во земјата и странство.

### *Основни документи за мобилност*

#### **Член 2**

Студентот има право во текот на студиите да помине определено време (дел од семестар, семестар или студиска година) на друга единица од матичниот Универзитет или друга високообразовна институција во земјата или странство.

Престојот во странство се реализира врз основа на меѓународните програми за размена на студенти, или на база на билатерални договори помеѓу универзитетите.

Размената на студенти не подразбира издавање на дипломи, односно стекнување на определен степен на образование од страна на универзитетот на кој престојува студентот, освен во случај кога со посебен договор помеѓу универзитетите, не е договорено издавање на заедничка диплома, односно признавање на степен.

Со барањето за престој на друга високообразовна институција се приложуваат оригинални документи<sup>1</sup> предвидени со правилата на ЕКТС за промена на местото на студирање и тоа:

---

<sup>1</sup> Добро подготвен пријавен лист и прецизен договор за студирање се предуслов за успешно реализирана мобилност и единствена гаранција на студентот дека неговите резултати од студирањето на друга единица на универзитетот/високообразовна институција ќе бидат признати по враќањето на матичната единица на Универзитетот..

- Пријавен лист (Application form) – Анекс 1
- Договор за студирање на друга високообразовна институција (Learning Agreement) – Анекс 2
- Уверение за оценки (Transcript of records) – Анекс 3
- Информативен пакет (Information package) - Пакет студиски програми на високообразовната установа

### **Член 3**

#### ***Наставни предмети кои се предмет на мобилност***

При избор на предмети кои се задолжителни во матичната институција, за да истите бидат признати, не мора да носат ист број на кредити и ист наслов, туку да бидат компатибилни со тие од матичната институција (да овозможуваат стекнување исти компетенции).

При избор на изборни предмети, истите се признаваат доколку се од соодветното научно поле/полиња и подрачје/подрачја, во согласност со договорот на студирање.

#### ***Организирање на мобилноста – постапка при одење на студентот на друга единица на универзитетот***

### **Член 4**

При мобилност на студентот од една на друга единица на Универзитетот потребно е:

- Студентот да достави барање за реализирање на мобилност во друга единица на Универзитетот до координаторот на ЕКТС на единицата.
- Координаторот на ЕКТС на Единицата на Универзитетот го разгледува барањето и доколку истото е во согласност со Правилникот за ЕКТС и со овој Упатство, истото го проследува до координаторот на ЕКТС на соодветната студиска програма.
- Студентот, во соработка со координаторот на ЕКТС на соодветната студиска програма врши избор на предметите кои сака да ги слуша и полага на другата високообразовна институција и го пополнува пријавниот лист.
- Доколку во изборот на предмети има задолжителни предмети, координаторот на ЕКТС на студиската програма, го консултира предметниот наставник.
- Студентот, координаторот на ЕКТС на студиската програма и координаторот на единицата и деканот/продеканот за настава го потпишуваат договорот за студирање.
- Службата за студентски прашања во соработка со администраторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот изготвува Уверение за оценки

- Администраторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот ги внесува податоците во ЕКТС формуларот за Уверение за оценки и го доставува за потпис до деканот/продеканот за настава на единицата на Универзитетот
- Пријавниот лист, договорот за студирање и уверението за оценки, координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот го испраќа до координаторот на ЕКТС на другата единица на Универзитетот
- По враќањето на потпишаниот договор од страна на другата единица на Универзитетот, студентот може да ја реализира мобилноста
- Координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот, ги координира сите преостанати активности околу организирањето на мобилноста (обезбедување информации, патување, престој...)
- Доколку се појави потреба за дополнување и измени на Договорот за студирање, во текот на реализација на мобилноста, тие промени се внесуваат во Договорот и повторно се потпишуваат од истите потписници.

***Признавање на мобилноста – постапка при враќање на студентот од друга единица на универзитетот***

**Член 5**

- Студентот, по враќањето од мобилност на друга единица на универзитетот, го доставува добиеното уверение за оценки до координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот
- Координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот и деканот/продеканот за настава проверуваат дали листата на предмети од Уверението за оценки се совпаѓа со прифатената листа на предмети од договорот за студирање.  
Доколку листата е напoлно идентична, тогаш тие донесуваат одлука со која во целост се признаваат освоените кредити.  
Доколку на листата од положени предмети има измени, а истите не се претходно внесени во договорот за студирање се признаваат само кредитите на одобрените предмети. Останатите предмети/кредити се внесуваат во додатокот на дипломата.

***Организирање на мобилноста – постапка при одење на студентот на друга високообразовна институција во земјата и странство***

**Член 6**

- При мобилност на студентот на високообразовна институција надвор од матичниот универзитет потребно е:
- Универзитетот на својата WEB страна да ги истакне Универзитетите на кои може да се реализира мобилноста и да ги наведе нивните web страни

- Студентот, во соработка со координаторот на ЕКТС на соодветната студиска програма врши избор на предметите кои сака да ги слуша на другата високообразовна институција и пополнува пријавен лист
- Студентот, координаторот на ЕКТС на единицата, деканот / продеканот за настава и координаторот на ЕКТС на Универзитетот го потпишуваат договорот за студирање
- Службата за студентски прашања на матичната единица, изготвува Уверение за оценки, кое го доставува до администраторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот
- Администраторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот ги внесува податоците во ЕКТС формуларот за Уверение за оценки и го доставува за потпис до деканот/продеканот за настава на матичната единица на Универзитетот
- Пријавниот лист, договорот за студирање и уверението за оценки, администраторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот го препраќа до координаторот на ЕКТС на Универзитетот, кој го испраќа до другата високообразовна институција.
- По прифаќањето на пријавата и враќањето на потпишаниот договор од страна на другата високообразовна институција, студентот може да ја реализира мобилноста
- Администраторот на ЕКТС на Универзитетот, ги координира сите преостанати активности околу организирањето на мобилноста (обезбедување информации, патување, престој...)
- Доколку се појави потреба за дополнување и измени на Договорот за студирање, во текот на реализација на мобилноста, тие промени се внесуваат во Договорот и повторно се потпишуваат од истите потписници.

***Признавање на мобилноста – постапка при враќање на студентот од друга високообразовна институција во земјата и странство***

**Член 7**

- Студентот, по враќањето од мобилност на друга високообразовна институција, го доставува добиеното уверение за оценки до координаторот на ЕКТС на Универзитетот
- Координаторот на ЕКТС на Универзитетот, координаторот на ЕКТС на матичната единица на Универзитетот и деканот/продеканот за настава проверуваат дали листата на предмети од Уверението за оценки се совпаѓа со прифатената листа на предмети од договорот за студирање. Доколку листата е напoлно идентична, во целост се признаваат освоените кредити. Доколку на листата од положени предмети има измени, а истите не се претходно внесени во договорот за студирање, се признаваат само кредитите на одобрените предмети. Останатите предмети/кредити се внесуваат во додатокот на дипломата

- Администраторот на ЕКТС на матичната единица на Универзитетот, во консултации со координаторот на ЕКТС на студиската програма, листата на положени предмети од договорот за студирање ја преведува на македонски јазик и ја приложува кон уверението за оценки.

***Организирање на мобилноста – постапка при примање на студенти од друга единица на Универзитетот***

**Член 8**

- Документите за мобилност на студенти од други единици на Универзитетот ги прима администраторот на ЕКТС на Единицата на универзитетот и ги доставува до координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот
- Координаторот на ЕКТС на единицата, во зависност од листата на предложени предмети во пријавниот лист, ја доставува пријавата до соодветниот координатор/координатори на ЕКТС на студиски програми
- Координаторот / координаторите на ЕКТС на студиската програма, координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот и деканот/продеканот одлучуваат за прифаќањето/неприфаќањето на предложената листа на предмети и со свој потпис на договорот за студирање го потврдуваат
- Координаторот на ЕКТС на студиската програма ги доставува пријавниот лист и договорот за студирање до администраторот за ЕКТС на матичната единица на Универзитетот кој ги препраќа документите до координаторот на ЕКТС на другата единица на Универзитетот
- По прифаќањето на пријавата, студентот ја реализира мобилноста
- По реализирањето на активностите предвидени со договорот за студирање на студентот му се издава уверение за оние испити од листата наведена во договорот, кои успешно ги положил во текот на предвидената мобилност.
- Уверението за оценки го потпишува координаторот на ЕКТС на студиската програма и деканот/продеканот за настава на единицата на универзитетот каде се реализира мобилноста.

***Организирање на мобилноста – постапка при примање на студенти од друга високообразовна институција во земјата и странство***

**Член 9**

Документите за мобилност на студенти од други високообразовни институции ги прима координаторот за ЕКТС на Универзитетот и ги доставува до координаторот на ЕКТС на единицата на Универзитетот.

- Координаторот на ЕКТС на единицата, во зависност од листата на предложени предмети во пријавниот лист, ја доставува пријавата до соодветниот координатор/координатори на ЕКТС на студиски програми

- Координаторот / координаторите на ЕКТС на студиската програма, координаторот на ЕКТС на единицата и продеканот за настава, одлучуваат за прифаќањето/ неприфаќањето на понудената листа на предмети и со свој потпис на договорот за студирање го потврдуваат тоа
- Координаторот на ЕКТС на единицата ги доставува пријавниот лист и договорот за студирање до координаторот за ЕКТС на Универзитет кој ги препраќа документите до координаторот на ЕКТС на другата високообразовна институција
- По прифаќањето на пријавата, студентот, ја реализира мобилноста
- По реализирањето на активностите предвидени со договорот за студирање на студентот му се издава уверение за оние испити од листата наведена во договорот, кои успешно ги положил во текот на предвидената мобилност.
- Уверението за оценки го потпишува координаторот на единицата и деканот/продеканот на единицата на универзитетот каде се реализира мобилноста
- Во случај кога мобилноста се изведува на повеќе од една единица на Универзитетот, секоја единица издава посебно уверение. Истото се изготвува на македонски и англиски јазик. Координаторот на ЕКТС на Универзитетот врз основа на доставените уверенија од единиците на Универзитетот ги внесува податоците во единствено уверение за оценки, кое го потпишува координаторот на ЕКТС на Универзитет и проректорот за настава.

### **Член 10**

За студентите кои студираат по студиските програми кои не се усогласени со новиот ЗВО и правилникот за компатибилност на изборните предмети, одлука за признавање на кредитите/предметите носи единицата на Универзитетот, согласно со член 50 од Правилникот за единствениот кредит систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

### **Член 11**

Целокупната документација за мобилноста на студентот е составен дел од досието на студентот.

### **Член 12**

Ова Упатство влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

Ректор  
Проф.д-р Златко Жоглев