

## Студиската програма: МЕНАЏМЕНТ ВО ОБРАЗОВАНИЕ

### Втор циклус студии

Времетраење на студиската програма: 1 година

ЕКТС кредити: 60

### Цели на студиската програма

Педагошкиот факултет во Битола континуирано ги следи промените во окружувањето и со своите активности се прилагодува кон барањата што произлегуваат од тие промени. Соочена со предизвикот да понуди актуелни, современи и квалитетни наставни програми, што воедно претставува и стратегиска цел, оваа високообразовна институција со децении успешно одговара на предизвиците на современиот образовен процес, а со тоа дава значаен придонес во развојот на Универзитетот “Св. Климент Охридски” –Битола.

Студиската програма од втор циклус академски студии по менаџмент во образование е конципирана така да обезбедува стекнување на компетенции кои се општествено оправдани и корисни. Педагошкиот факултет ги има дефинирано основните задачи и цели на образование на високо компетентни кадри од областа на образованието.

Со реализација на вака концепираната студиска програма, се образуваат кадри кои имаат компетентност во европски и светски рамки.

### Резултати од учењето (специфични дескриптори на квалификации)

<b>Знаење и разбирање</b>	Ги знае и ги разбира: стратегиите за менаџирање со наставата и процесите на учење и поучување, ги знае основите на организирањето, планирањето, раководењето, екипирањето и контролирањето на процесите во училиницата и училиштето, знае како менаџментот го зголемува ефективното водство во организацијата
<b>Примена на знаењето и разбирањето</b>	Може да го примени стекнатото знаење во практика, да планира и реализира научно-истражувачка работа во областа на менаџирањето со процесите во училиштето и пошироко.
<b>Способност за проценка</b>	Може да ги проценува клучните карактеристики на организацијата на работењето на воспитно-образовните организации, поединците и воспитно-образовните групи. Може да го вреднува сопствениот напредок во работата и да работи на свое натамошно усовршување.
<b>Комуникациски вештини</b>	- има способност за комуницирање, соработка, тимска работа -Успешно и ефикасно воспоставува комуникација со деца, млади,

## **Вештини на учење**

возрасни, родители, наставници и други претставници на општествената заедница со цел да планира и реализира научно-истражувачка работа во областа на менаџментот

- Успешно и ефикасно воспоставува комуникација со колегите

- Показува успешност во учење од нови ситуации.
- Показува успешност во учење од сопственото искуство.
- Показува успешност во учење од различни извори.
- Показува успешност во учење преку истражување на менаџментот

## **Листа на предмети**

### **Училишен менаџмент**

Цели на предметната програма (компетенции):

- оспособување на студентите за анализирање и критичко размислување на теоретските димензии на менаџментот во образованието, аспектите на раководење и управување;
- оспособување за креирање на цели, визија и унапредување на работата во училиштето во променливи општествено-економски услови;
- оспособување за научно-истражувачката работа во областа на училишниот менаџмент и интеракциско-комуникациските аспекти на воспитно-образовната работа и интерперсоналните односи;

### **Училишна култура и однесување**

Цели на предметната програма (компетенции):

Наставните содржини од овој предмет ќе придонесат кон развојот на следните општи и специфични компетентности:

*Општи:*

- Употреба на стекнатото знаење во пракса;
- Способност за организиран и дисциплиниран пристап во градењето на соодветна организациска култура и однесување во сите правци и на сите нивоа во организациска структура,

*Специфични:*

- Познавање на содржината на методологијата на областа;
- Користење на наставно-програмски теории како и општо и дидактичко знаење од предметната област;

### **Методологија на научно-истражувачка работа**

Цели на предметната програма (компетенции):

- Развој на истражувачки компетенции на студентите
- Оспособеност на студентите за идентификација на истражувачки проблем
- Оспособеност на студентите за изработка на проект за научно истражување во образованието
- Оспособеност на студентите за дефинирање и операционализација на хипотези во научните истражувања
- Оспособеност на студентите за проста и сложена обработка на податоците (квантитативна и квалитативна)
- Оспособеност на студентите за анализа и интерпретација на резултатите од истражувањето

- Оспособеноста на студентите за дисеминација на резултатите од педагошкото истражување

### **Менаџмент на промените**

Цели на предметната програма (компетенции):

- Наставните содржини од овој предмет ќе придонесат кон развојот на следните општи и специфични компетентности:
- Студентите да се оспособат да ги воведуваат промените во организациите;
- Нивна оспособеност за правилна примена на фазите при воведувањето на промените;
- Оспособеност за управување со промените

### **Управување и раководење со квалитетот на наставата**

Цели на предметната програма (компетенции):

- усвојување на основите на базичното знаење кое ја третира проблематиката на управување со квалитетот на наставата;
- познавање на значењето на управување и раководење со квалитетот на наставата за учењето во училиница;
- познавање на значењето на управување и раководење со квалитетот на наставата за поучувањето во училиница
- познавање на управувањето и раководењето со квалитетот на курикулумот
- познавање на управувањето и раководењето со квалитетот на вонкурикуларните активности
- познавање на принципите на квалитетот на управување и раководење со наставата

### **Документологија**

Цели на предметната програма (компетенции):

Проширување и продлабочување на теориските и практични сознанија за основните документолошки поими поврзани со оценувањето на постигањата на учениците и нивната примена во воспитно-образовната практика; Стекнување на вештини за научна елаборација и проучување на воспитно-образовниот процес од аспект на видовите, методите и моделите на оценување на воспитно-образовните ефекти во училиницата преку оценување на индивидуалните постигнувања на ученикот.

### **Професионален и кариерен развој**

Содржина на предметната програма

1. Обезбедување на човечките ресурси: анализа на работата, планирање, екипирање
2. Развој на: работно воведување, перманентна обука, кариерен развој
3. Активирање на: мотивација, дизајнирање на работата – делегирање работни задачи, проценка на изведбата.

Одржување на: систем на плати, дисциплинирање, заштита при работа, синдикално организирање

### **Претпримеништво**

Цели на предметната програма (компетенции):

- развивање на претприемнички дух кај студентите преку методи на активно учење;
  - интегрирање на техничкото, информатичкото и претприемничкото образование;
- развивање на вештини за вработување и претприемништво за 21 век;

