

Врз основа на член 52 став 1 алинеа 33 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.35/08, 103/2008, 26/2009, 83/2009, 99/2009 и 115/2010), Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, на 89-та седница одржана на ден 17.02.2011 година, го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредува остварувањето на правата и обврските на вработените на Универзитетот поврзани со нивното образование и стручно усовршување.

Член 2

Универзитетот, односно единицата на Универзитетот, поттикнува и овозможува стручно усовршување и образование на вработените во областа на наставно-научната, истражувачката, уметничката и административната работа, во согласност со потребата за унапредување и зголемување на квалитетот на извршувањето на поделните работни задачи и подобра организација и ефикасност на целокупното работење.

Образованието и стручното усовршување ги опфаќа правата за:

- Учество на научни и стручни собири кои се организираат во земјата и странство (како што се конгреси, симпозиуми, семинари, советувања, стручни состаноци и слично);
- Објавување на научни и стручни трудови во часописи од национален и меѓународен карактер;
- Отсуство заради специјализација и студиски престој во странство, дообразување, односно доквалификација или преквалификација, оспособување во текот на работата низ посебни програми за специјалистички курсеви од областите од значење за универзитетот, односно организационата единица на Универзитетот;
- Овозможување на различни видови и форми на стручно усовршување на административниот кадар на Универзитетот.

Член 3

Средствата за образование и стручно усовршување на вработените се предвидуваат со годишниот финансиски план, а се обезбедуваат од:

- Буџетот на државата
- Универзитетот

- единиците во состав на Универзитетот
- програми за мобилност, стипендии или проекти од национален или меѓународен карактер

Средства од Буџетот на државата може да се обезбедат преку аплицирање при Министерство за образование и наука, други релевантни Министерства и други соодветни меѓународни, национални или локални институции и организации.

Универзитетот во рамките на своите надлежности изработува четиригодишна програма за стручно усовршување и формира посебен фонд за таа намена.

Единиците во состав на Универзитетот, во согласност со Програмата на Универзитетот, донесуваат сопствени оперативни програми и фондови за реализација на планираните активности за образование и стручно усовршување, кој е составен дел од годишниот буџет на единицата.

Средствата од програми за мобилност, стипендии или проекти се обезбедуваат со аплицирање по распишан повик за обезбедување на вакви средства.

I. Стручно усовршување на наставно-образовниот и научниот кадар

Член 4

Во насока на реализација на програмата за перманентно стручно усовршување и следење на научните достигнувања, Универзитетот во согласност со ставот 3 од членот 3, организира научни и стручни собири (конференции, симпозиуми, семинари) од национален и меѓународен карактер. Трошоците за учество на наставничкиот, научниот и соработничкиот кадар на Универзитетот на овие научни и стручни собири ќе ги покрива Универзитетот.

Универзитетот, нема да наплатува од својот наставен и соработнички кадар за објавување на стручни и научни трудови во научното списание на Универзитетот.

Член 5

Заради стручно и научно усовршување на наставниот и соработничкиот кадар, единиците на Универзитетот, во согласност со став 4 од член 3, ги покриваат трошоците за најмалку едно учество со труд на домашни или меѓународни научни и стручни собири и за еден објавен труд во списание со импакт фактор, во текот на една академска година, за наставничкиот, научниот и соработничкиот кадар на единицата кој аплицирал за покривање на овие трошоци.

Ако организаторот на научниот/стручниот собир ги поднесува или делумно ги поднесува патните и другите трошоци, тогаш единицата не ги покрива, односно делумно ги покрива овие трошоци.

По исклучок, заради ограничени финансиски можности на единицата на Универзитетот, деканатската управа/управата/советот може да донесе одлука за

покривање на одреден процент од средствата за покривање на трошоците од став 1 на овој член.

Лицата кои ги користат средствата од ставот 1, доставуваат соодветен доказ за направените трошоци како и извештај за остварената активност.

Член 6

Соработниците кои се вработени на Универзитетот, а се запишани на втор и трет циклус студии на Универзитетот се ослободуваат од школарината на тие студии.

Единицата на Универзитетот, може да партиципира во трошоците за школување на соработникот кој е запишан на студии од втор и трет циклус на друг универзитет во земјата или странство.

Платено и неплатено отсуство

Член 7

Лице избрано во наставно-научно, научно, наставно и соработничко звање има право на отсуство за време на специјализацијата и студискиот престој во странство, доколку има обезбедено финансирање на трошоците за престој, односно стипендија или престојот е самостојно финансиран.

Отсуството од ставот 1 од овој член, во зависност од неговиот карактер, може да биде платено или неплатено.

Платеното отсуство може да трае најмногу до една година во текот на пет години.

Неплатеното отсуство може да трае најмногу до три години во текот на пет години.

Член 8

Отсуствата во траење до 30 дена ги одобрува деканот, односно директорот на единицата на Универзитетот.

Отсуствата во траење повеќе од 30 дена ги одобрува деканатската управа, односно советот на единицата на Универзитетот.

Во исклучителни случаи, отсуства од ставовите 1 и 2 може да одобрува и Ректорот, според негова лична проценка, доколку е тоа од посебен интерес за Универзитетот, односно единицата.

Член 9

Барањето за отсуство се поднесува во писмена форма, со образложение и документација која овозможува поблизок увид во целта и содржината на отсуството.

По барањето, деканот/директорот, односно деканатската управа/советот, одлучува и донесува решение за одобрување на отсуство или го одбива барањето во рок од 8 дена.

Доколку барањето за отсуство е одбиено од деканот/директорот, односно деканатската управа/советот, кандидатот истото барање може да го достави на разгледување до Ректорот на Универзитетот. Одлуката на Ректорот е конечна.

Член 10

Барањето за отсуство подолго од три месеци треба да се поднесе до надлежниот орган најдоцна 30 дена пред реализацијата на отсуството.

Надоместоци и организација на наставата и обврските на отсутниот наставник/соработник

Член 11

За отсуства заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна, односно уметничка област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа се одобруваат следните надоместоци:

- до еден месец, надомест од 100% од платата што ја прима кандидатот, со тоа што истиот треба да си ги заврши обврските со наставата и испитите во тековниот семестар;
- од еден до два месеци, надомест од 90% од платата што ја прима кандидатот, со тоа што истиот треба да си ги заврши обврските со наставата и испитите во тековниот семестар. Доколку тоа не е можно, тогаш единицата на Универзитетот треба да обезбеди услови за непречено одвивање на наставно-образовниот процес;
- од два до три месеци, надомест од 80% од платата што ја прима кандидатот, со тоа што единицата на Универзитетот треба да обезбеди услови за непречено одвивање на наставно-образовниот процес;
- од три месеци до шест месеци, надомест од 70% од платата што ја прима кандидатот, со тоа што единицата на Универзитетот треба да обезбеди непречено одвивање на обврските на отсутниот кандидат со ангажирање како замена на одредено време на друг соодветен наставник/соработник (до враќањето на отсутниот наставник /соработник);
- од шест месеци до една година, надомест од 50% од платата што ја прима кандидатот, со тоа што единицата на Универзитетот треба да обезбеди непречено одвивање на обврските на отсутниот кандидат со ангажирање како замена на одредено време на друг соодветен наставник/соработник (до враќањето на отсутниот наставник /соработник);

II. Стручно усовршување на административниот кадар

Член 12

Вработените во Стручните и административните служби на Универзитетот имаат обврска стручно да се усовршуваат заради поквалитетно извршување на работните задачи. Стручното усовршување вклучува:

- подобрување на знаењата потребни за поквалитетно извршување на нивните работни задачи;
- подобрување на знаењата поврзани со познавање на странски јазик, во зависност од природата на работните задачи;
- подобрување на знаењата поврзани со користењето на информатичката технологија во зависност од природата на работните задачи;
- стекнување на други знаења и вештини во функција на нивно понатамошно стручно усовршување.

Член 13

Универзитетот/единицата на Универзитетот има обврска за создавање на услови за стручно усовршување на административниот кадар низ конкретни форми и активности на стручно усовршување.

Член 14

Универзитетот/единицата на Универзитетот обезбедува механизми за поттикнување на вработените за нивно стручно усовршување.

Член 15

Стручното оспособување и усовршување на административниот кадар, во согласност со Законот за јавните службеници, се обезбедува и во центрите за обука, како и во други специјализирани институции за обука.

Преодни и завршни одредби

Член 16

Стручното усовршување започнато пред влегувањето во сила на овој Правилник ќе се заврши според одредбите од истиот и ќе бидат исплатени соодветни средства, доколку било благовремено пријавено и биле предвидени средства во буџетот на единицата на Универзитетот.

Започнатите постапки за одобрување на отсуства за стручно усовршување на наставници и соработници ќе се решаваат според одредбите од овој Правилник.

Член 17

Со влегувањето во сила на овој Правилник престануваат да важат сите акти и одредби со кои се регулирало стручното усовршување на Универзитетот и на единиците на Универзитетот.

Член 18

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

Ректор
Проф. д-р Златко Жоглев