

Врз основа на член 52, став 1, алинеа 33 од Законот за високото образование, а во согласност со Правилникот за единствениот кредит систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот, Универзитетскиот сенат, на седницата одржана на ден 15.04.2015 година, го донесе следниов:

ПРАВИЛНИК
ЗА МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИТЕ ВО ЗЕМЈАТА
И ВО СТРАНСТВО
НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“-БИТОЛА

I. ВОВЕДНИ ОДРЕДБИ

Содржина на Правилникот

Член 1

Со овој Правилник за мобилност на универзитетите во земјата и во странство на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола (во натамошниот текст: Правилник) се уредуваат основните принципи на дојдовни и појдовни мобилности на студентите и на наставно-научниот, соработничкиот и административниот кадар на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола (во натамошниот текст УКЛО), постапката за евиденција, видот и времетраењето на мобилност, основните документи, правата и обврските на студентите кои остваруваат мобилност, улогата на Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО и другите надлежни лица на единиците на УКЛО, како и други прашања поврзани со мобилноста на студентите на универзитети во земјата и странство, според Законот за високото образование на РМ и врз основа на интеринституционални договори за размена на студенти, наставно-научен, соработнички и административен кадар.

Со овој Правилник се опфаќаат и прашања за остварување практична работа на студентите во странство во рамките на програмата ЕРАЗМУС ПЛУС и/или други европски програми за размена на студенти.

Професионална, административна и техничка поддршка на мобилностите

Член 2

Работите поврзани со остварување на мобилности на Универзитетот ги спроведува и администрира Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО и надлежниот Проректор/ЕРАЗМУС координатор на УКЛО во соработка со други надлежни лица на Единиците на УКЛО (Декан, Продекан за меѓународна соработка, Продекан за настава, Еразмус координатор на Единицата, ЕКТС координатори на единиците и ЕКТС

координатори на отсеците/департаментите/катедрите/студиските програми и студентските служби на единиците).

На предлог на Ректорот, Сенатот на Универзитетот именува надлежен проректор и/или ЕРАЗМУС координатор од редовите на наставно-научниот кадар, кој е надлежен за работите уредени со овој Правилник.

Секоја единица на УКЛО именува Еразмус координатор/ЕКТС координатор на единицата, како и ЕКТС координатори на административна единица - отсеци/катедри/студиски програми од редот на наставно-научниот кадар, којшто обезбедува стручна и административна поддршка на студентите што остваруваат мобилност. Иста личност од редовите на академскиот кадар може истовремено да биде Еразмус и ЕКТС координатор на една единица.

Дефиниција на поими

Член 3

1. Високообразовна установа се смета универзитет, висока школа или научен институт;
2. Матична високообразована институција е институцијата каде студентот е запишан или каде наставно-научниот, научниот, соработничкиот и административниот кадар е вработен;
3. Институција домаќин е институцијата каде се остварува мобилноста;
4. Институција партнер е институцијата со која УКЛО има потпишано договор за меѓународна соработка;
5. Појдовен студент (Outgoing student) е студент на УКЛО којшто остварува мобилност во институцијата домаќин;
6. Дојдовен студент (Incoming student) е студент од партнер институција којшто остварува мобилност на УКЛО;
7. Институционални договори се договори за меѓународна соработка или соработка со универзитетите на национално ниво во коишто учествува УКЛО или неговите единици од една страна и партнер институциите од друга страна;
8. Договорот за студирање (Learning Agreement) е договор со којшто поединецот студент ја договара програмата на студии на универзитетот домаќин. Во договорот, покрај другото, се дефинирани времетраењето на мобилноста и предметите и кредитите коишто студентот треба да ги запише и полага на универзитетот домаќин;
9. Договорот за професионална пракса (Training Agreement) е договор што ја содржи програмата за стручна пракса на институцијата домаќин;
10. Уверение за положени испити (Transcript of Records), е документ во којшто високообразовната институција нуди детални информации за постигнатите резултати на студентот (положени предмети, остварени кредити и оценки). Уверението за положени испити мора да биде издадено како официјален документ на македонски, односно и на англиски јазик за меѓународните мобилности;
11. Потврда за завршена професионална пракса (Transcript of Work) е документ со којшто работодавачот нуди детални информации за завршена професионална пракса и достигнувања на студентот;
12. Одлука за компатибилност на предметните содржини е интерен документ на УКЛО т.е неговите единици со којшто се прецизира начинот на трансфер на кредити за секој од предложените предмети во Договорот за студирање пред студентот да ја оствари мобилноста.

II. МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИ ВО СТРАНСТВО

МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ

Член 4

Студентската мобилност се однесува на студирање на институција домаќин, после што студентот се враќа во матичната институција каде што е запишан и ја довршува запишаната студиската програма. Мобилноста на студенти подразбира студирање во текот на редовните студии на прв, втор или трет циклус или професионална пракса на институција домаќин.

Студентската мобилност се реализира во рамките на институционалниот договор.

Документи за мобилност на студентите

Член 5

Основни документи за дефинирање на програмата за мобилност врз основа на којашто се признава и се реализира програмата се:

- Пријавен лист (Application form)
- Договор за студирање на друга високообразовна институција (Learning Agreement)
- Уверение за оценки (Transcript of records)
- Договор за професионална пракса (Training Agreement)
- Информативен пакет (Information package) - Пакет студиски програми на високообразовната установа

Договор за студирање и договор за професионална пракса

Член 6

Откако студентот е избран за остварување на мобилност, се прави договор за студирање помеѓу студентот, матичната институција и институцијата домаќин, ако со институционален договор не е утврдено поинаку. Во договорот за студирање се наведува семестарот, академската година, називите на предметите за кои студентот се пријавил заедно со кредитите што ги носат тие предмети на институцијата домаќин.

Откако еден студент е избран за реализација на стручна обука се склучува договор за професионална пракса помеѓу студентот, домашната институција и институцијата-домаќин (институција / компанија / организација), ако со институционален договор не е предвидено поинаку.

Со потпишувањето на договорот за студирање или договорот за професионална пракса, матичната институција одобрува студентот да оди на мобилност и ја реализира избраната програма на студирање или програма на професионална пракса, а институцијата домаќин го прифаќа студентот и ја одобрува избраната програма на студирање или практиканство.

Уверение за положени испити и потврда за завршена стручна пракса

Член 7

При аплицирање во програма за мобилност, матичната институција, на барање на студентот издава уверение за положени испити на англиски јазик.

По остварената мобилност институцијата домаќин издава официјален документ на англиски јазик - уверение за положени испити или потврда за професионална пракса.

ПОЈДОВНИ СТУДЕНТИ

Пријава за мобилност и услови за учество во мобилноста

Член 8

Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО, во согласност со институционалните договори, ги дефинира постапката, потребните документи, роковите и критериумите за пријава на студенти за мобилност.

Повиците/конкурсите за пријавување на студентите за мобилност се објавуваат на веб страната на УКЛО и/или веб страните на единиците.

Доколку тоа не е поинаку регулирано со институционалните договори, студентите можат да учествуваат во мобилност под следните услови:

- 1) во времето на заминување на мобилност да имаат статус на редовен студент на УКЛО, за прв циклус да имаат реализирано најмалку 60 кредити. За втор и трет циклус нема услов за минимален број на кредити.
- 2) да се македонски државјани или лица со статус на бегалци и лица без државјанство или лица со регистриран постојан престој во Република Македонија.
- 3) да ги исполнуваат другите услови одредени со институционални аранжмани во чиишто рамки се остварува мобилност.

Постапка за избор на предмети/активности што треба да се реализираат на институцијата домаќин

Член 9

Пред склучување на договорот за студирање или договорот за професионална пракса за појдовни студенти, студентите треба да извршат консултација за изборот на семестарот, студиската програма и предметите што треба да се полагаат на институцијата домаќин со помош на Еразмус координаторите/ЕКТС координаторите на единицата и на отсеците/катедрите/студиските програми.

По утврдувањето листа на предложените предмети за мобилност, се состанува комисија во состав од Проректорот за настава, Еразмус координаторот/Координаторот за ЕКТС на Единицата и Координаторот за ЕКТС на соодветниот/ата отсек/ катедра/студиска програма. Комисијата треба да донесе писмена **одлука за компатибилност** којашто го прецизира начинот на трансфер на кредитите по враќањето на студентот на матичната институција.

Доколку во Договорот за студирање се вклучуваат предмети што се задолжителни на матичната институција, во Комисијата од предходниот став се вклучува и предметниот

наставник којшто треба да оцени во која мерка предметната содржина и резултатите на учење одговараат на соодветниот предмет на матичната институција. Притоа пристапот треба да биде флексибилен, а при донесувањето на одлуката пред сè да се води сметка за степенот на компатибилност на предметните програми и резултатите на учење, односно компетенции што се очекува да бидат стекнати. Во Одлуката за компатибилност може да се употреби една од следните форми:

а) целосно се признаваат освоените кредити од задолжителниот предмет и добиената оценка бидејќи постои соодветност на предметните програми и резултатите од учењето. Доколку бројот на кредитите на институцијата домаќин се разликува од бројот на кредитите на матичната институција, се пренесува број на кредити којшто одговара на бројот од предметот на матичната институција;

б) предложениот предмет е несоодветен како замена за задолжителниот предмет на матичната институција, но се признава како избран предмет.

Во однос на предложените предмети во Договорот за студирање коишто треба да бидат пренесени како изборни предмети, Комисијата од став 2 на овој член треба да покаже висок степен на флексибилност. За овие предмети не е задолжително да одговараат на предмети од матичната институција. Единствено е важно избраните предмети да бидат во функција на стекнување компетенции и знаења во соодветната струка. Доколку постои соодветност на избраните изборни предмети на институцијата домаќин со слични на матичната институција, без оглед на евентуалната разлика во бројот на кредитите, се пренесува бројот на кредити којшто одговара на предметот од матичната институција. Ако се работи за избран предмет којшто е различен од изборните предмети на матичната институција, Комисијата одлучува за бројот на пренесените кредити врз основа на стекнатите кредити, предметната програма и фондот на часови, а имајќи ја предвид структурата и распределбата на кредитите на изборните предмети на соодветната студиска програма на матичната институција.

Доколку студентот бара во Договорот за студирање да се вклучат предмети коишто не одговараат и не се во функција на стекнување на знаења во соодветната струка, тие можат да се вклучат, но во Одлуката за компатибилност треба да стои дека освоените кредити на вакви предмети коишто не се дел од студиската програма за којашто се издава диплома влегуваат само во Додатокот на дипломата.

Предметите од претходниот став не се внесуваат во табелата А, туку само во Анексот на Договорот за студирање.

По донесената одлука за компатибилност, студентот може да поднесе образложена писмена жалба до Комисијата од став 2 од овој член во рок од 24 часа од приемот на одлуката. Комисијата е должна да одговори по жалбата во рок од 3 дена. Доколку одговорот на жалбата е негативен, а студентот се уште не е задоволен, тој може да поднесе жалба до надлежниот проректор/Еразмус координатор на УКЛЮ којшто е должен да одговори во рок од 5 дена. Одлуката на проректорот/Еразмус координаторот е конечна.

Предметите одобрени со Одлуката за компатибилност се внесуваат во Договорот за студирање на следниов начин:

- Во табела А се внесуваат одобрените предмети и кредити од институцијата домаќин. Сите успешно положени предмети/кредити во табелата А, **ТРЕБА ЗАДОЛЖИТЕЛНО** да се признаат и пренесат на матичната институција по реализираната мобилност.
- Во табела Б се внесуваат предмети од студиската програма на матичната институција што ќе бидат заменети со предмети на институцијата домаќин. Станува збор за задолжителните предмети и евентуално соодветните изборни предмети. Листите на предмети од табелите А и Б не се задолжително идентични бидејќи табелата А може

да содржи одобрени задолжителни и изборни предмети што ги нема на матичната институција.

Ако во семестарот/семестрите кога студентот остварува мобилност има задолжителни предмети на студиската програма на матичната институција што студентот не ги положил, а тие предмети не се вклучени во Одлуката за компатибилност и Договорот за студирање, тогаш на студентот треба да му се стави до знаење дека тие задолжителни предмети ќе треба да ги запише и полага на матичната институција по завршувањето на мобилноста.

Во случај кога од било кои причини дополнително се менува Договорот за студирање со согласност на сите потписници на Договорот, соодветно, со посебен анекс, се менува и Одлуката за компатибилност.

Склучување и менување на договорот за студирање и договорот за професионална пракса

Член 10

По утврдувањето на листата предмети и донесувањето писмена Одлука од страна на комисијата од член 9, став 2, Договорот за студирање го потпишуваат студентот, надлежни претставници од матичната институција и надлежни претставници од институцијата домаќин.

Во зависност од видот на институционалниот договор врз основа на којшто се остварува мобилност, надлежни претставници од високообразовните институции може да бидат надлежниот проректор/ЕРАЗМУС координатор, декани, продекани, Еразмус координатори и координатори за ЕКТС. По правило, Договорот за студирање го потпишуваат Еразмус координаторот/ЕКТС координаторот на Единицата и надлежниот проректор/Еразмус координатор.

Договорот за професионална пракса се потпишува од страна на студентот, надлежните претставници на матичната институција и институцијата домаќин или работодавец.

Договорот за студирање или професионална пракса може да се менува само со согласност на сите потписници и сите промени треба да се направат во писмена форма.

Постапка за признавање на мобилноста

Член 11

Студентот, по враќањето од остварена мобилност, го доставува добиеното уверение за оценки до продеканот за настава на единицата на УКЛО.

Продеканот за настава и Координаторот за ЕКТС/Еразмус координаторот на единицата на Универзитетот проверуваат дали листата на предмети од Уверението за оценки се совпаѓа со прифатената листа на предмети од Договорот за студирање и Одлуката за компатибилност. Доколку предметите во Договорот за студирање, Одлуката за компатибилност и Уверението за положени испити од институцијата домаќин се совпаѓаат, овие документи се проследуваат до службата за студентски прашања и стануваат дел од досието на студентот. На овој начин положените предмети и освоените кредити на институцијата домаќин автоматски се пренесуваат на матичната институција.

Доколку во Уверението за положени предмети од институцијата домаќин има предмети што не се внесени во Договорот за студирање и Одлуката за компатибилност и/или во Измените на договорот, се признаваат само кредитите од одобрените предмети. Останатите положени предмети/кредити се внесуваат во Додатокот на дипломата.

Член 12

При споредбата на студиските програми и предмети заради високиот степен на диверсификација треба се применува максимална флексибилност и да се почитуваат следниве начела:

Признавање на ЕКТС бодови и предмети

- Одлуката за компатибилност што ја донесуваат единиците на УКЛО првенствено треба да се потпира врз предметните програми, очекуваните резултати од учењето и стекнатите компетенции во функција на структурата, а не само врз основа на насловот на предметната програма или формата за стекнување на тие знаења и бројот на кредитите (полагање колоквиуми, завршен испит, семинарски работи, есеи, програмски задачи и сл.);
- Во согласност со претходно потпишаниот Договор за студирање и Одлуката за компатибилност, на матичната институција целосно се признаваат предметите и кредитите врз основа на издаденото уверение за положени испити од институцијата домаќин;
- Доколку студентот не положил некој од предметите на институцијата домаќин, матичната институција дозволува полагање на предметот, доколку тој постои во матичната студиска програма, без претходно да посетува настава на матичната институција;
- Признатите изборни предмети немора задолжително да одговараат на изборните предмети на матичната институција;
- Доколку појдовниот студент запишува помал број кредити на институцијата домаќин, по завршувањето на мобилноста тој може да го запише остатокот кредити до дозволеният број за запишување во текот на еден семестар, а исто така може и да ги полага предметите без претходно да ги слуша на матичната институција.

Признавање оценки

- На студентот му се признаваат и пренесуваат оценките кои ги остварил на институцијата домаќин. За начинот на оценување, според ЕКТС, се користи следниот модел за пренос на оценките
 - A = 10 (десет)
 - B = 9 (девет)
 - C = 8 (осум)
 - D = 7 (седум)
 - E = 6 (шест)
 - F = не положил

Во случај, институцијата домаќин да користи различен систем за оценување, оценките, доколку е можно, се претвораат во оценки на матичната институција.

- Сите оценки што можат да се трансформираат во форма што соодветствува на националниот систем на Македонија, влегуваат во пресметката на просекот на студирање на студентот;

- Оценките што не можат да се трансформираат во форма што соодветствува на националниот систем на Македонија (положил-паднал и сл.) се запишуваат во изворен облик и не влегуваат во пресметката на просекот на студирање на студентот.

Евиденција на признатите предмети, кредити и пракса

- Договорот за студирање, Уверението за положени испити од институцијата домаќин и Одлуката за компатибилност влегуваат во студентското досие.
- Договорот за професионална пракса и потврдата за извршена пракса влегуваат во студентското досие.

Внесување на кредитите остварени преку мобилност во документите што ги издава УКЛО

Остварените кредити и положените предмети на институцијата домаќин се внесуваат во Уверението за положени испити што го издава Единицата на УКЛО на македонски јазик и тоа на следниот начин:

- Доколку се работи за задолжителен предмет или соодветен изборен предмет, се внесува името на предметот според студиската програма на матичната институција, во согласност со наведените предмети во табела Б.
- Во случај на изборен предмет за којшто нема соодветен предмет на матичната институција, се внесува името на предметот на институцијата домаќин на македонски јазик.
- Оценката се пополнува во форма што одговара на системот на оценување во високото образование во РМ. Оваа оценка влегува во пресметката на просечната оценка на студирање. Ако оценката е во форма што не дозволува претворање во национална оценка (положил, успешно положил), тогаш се наведува оргиналната оценка преведена на македонски јазик. Ваквата оценка и предметот не се земаат предвид при пресметката на просечната оценка.
- Доколку студентот остварил кредити и положил предмети што не се наведени во табелата А во Договорот за студирање или со Одлуката за компатибилност се идентификувани како предмети што не се во функција за стекнување знаења во областа на студиската програма, тие предмети и кредити не се внесуваат во Уверението за положени предмети. Ваквите предмети и кредити се внесуваат во Додатокот на дипломата.

Права на појдовниот студент

Член 13

- Појдовниот студент во текот на реализација на мобилноста го задржува статусот на редовен студент на УКЛО.
- Појдовниот студент е ослободен од плаќање школарина на институцијата домаќин за предметите што се содржани во Договорот за студирање, освен ако со институционален договор не е поинаку утврдено.
- Студентот добива финансиска поддршка за реализација на мобилноста, врз основа на правилата на програмата во чиишто рамки се реализира мобилноста или од други извори на финансирање.
- Стекнатите права на студентот во однос на положените и признатите испити и другите права во согласност со Договорот за студирање се неприкосновени.

Должности на појдовниот студент

Член 14

- Појдовниот студент е должен да запише семестар на матичната институција без оглед на неговото заминување на друга институција. Притоа службата за студентски прашања во индексот го запишува семестарот со наведување дека се работи за студент којшто остварува мобилност во текот на тој семестар. Појдовниот студент е должен да запише број на предмети и кредити на институцијата домаќин во согласност со правилата на програмата во чишто рамки се остварува мобилноста, и тоа најмалку 24 кредити. Исклучок од ова правило се студентите коишто работат дипломски или магистерски труд или остваруваат пракса.
- Студентите коишто остваруваат мобилност, смеат истовремено да запишат предмети на матичната институција до максималниот број кредити во согласност со правилниците за студирање според ЕКТС на УКЛО. На ваков начин, на овие студенти им се дава можност да користат испитни сесии на матичната институција, ако тоа не ги попречува обврските од програмата за мобилност на другата институција.
- Доколку појдовниот студент не запишува предмети/кредити на матичната институција, службата за студентски прашања во индексот на студентот евидентира дека станува збор за студент на мобилност. Во овој случај студентот плаќа надоместок во износ од 10 кредити. Ако студентот запишува и предмети/кредити на матичната институција, тогаш за истите го плаќа соодветниот надоместок + надоместок за 10 кредити.
- Студентот којшто реализирал мобилност е должен по враќањето на матичната институција да достави до матичната единица и до Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО уверение за положени испити или потврда за реализирана пракса издадени од институцијата домаќин.

ДОЈДОВНИ СТУДЕНТИ

Дојдовни студенти врз основа на институционален договор

Член 15

- Предлог договорот за студирање доставен од институцијата партнер до Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО се проследува до соодветната единица на Универзитетот. Овој договор го разгледуваат соодветните надлежни претставници од единицата на УКЛО. Тоа по правило се продеканот за настава, Еразмус координаторот/координаторот за ЕКТС на единицата, координаторот за ЕКТС на отсеците/катедрите/студиските програми и Еразмус координаторите.
- Ако договорот за студирање се прифати, тој се потпишува од страна на Еразмус координаторот и преку Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО се враќа до институцијата партнер.
- По пристигнувањето на дојдовниот студент, службата за студентски прашања на единицата на УКЛО каде доаѓа студентот, истиот го заведува во посебна книга за евиденција на дојдовни студенти.

- На единицата на УКЛО каде престојува дојдовниот студент се отвора студентско досие во кое се приложува договорот за студирање. Договорот за студирање е основа врз која дојдовниот студент слуша и полага предмети во согласност со договорот. Во студентското досие се приложуваат и пополнети пријави од предметните наставници за положените предмети.
- Дојдовниот студент е целосно ослободен од плаќање школарина, освен ако тоа не е поинаку решено со институционалниот договор.
- Дојдовниот студент ги има сите права и обврски како и редовните студенти на УКЛО.
- Стекнатите права на студентот во однос на положените и признати испити и другите права во согласност со Договорот се неприкосновени.

Уверение за положени испити

Член 16

По завршувањето на мобилноста, Единицата на УКЛО каде престојувал дојдовниот студент е должна да му издаде Уверение за положените испити на англиски јазик, а во студентското досие се приложува и уверението за положени испити и на македонски јазик.

Информациски пакет

Член 17

Со цел да се обезбедат информации за заинтересираните дојдовни студенти за можностите и условите за студирање на Универзитетот и/или неговите единици, единиците треба изготват информациски пакети во печатена форма на англиски јазик и истите да ги објават на веб страната на единицата.

Централните служби за настава, наука и меѓународна соработка на Универзитетот имаат обврска да издадат збирен информациски пакет и истиот да го објави на веб страната на Универзитетот.

ДОЈДОВНИ СТУДЕНТИ КОИШТО СТЕКНУВААТ ДИПЛОМА НА УКЛО

Член 18

Доколку тоа е предвидено со институционален договор и/или го овозможуваат програмата за мобилност и договорот за учење, студентот може да стекне диплома за завршно звање на УКЛО.

Во овој случај правилата, условите и критериумите за упис на студент од странска високообразовна институција на студиска програма на УКЛО се заменуваат со Договорот за студирање и Правилата, условите и критериумите на програмата што овозможува ваков вид на мобилност.

Член 19

По одобрувањето на мобилноста, Канцеларијата за меѓународна соработка на УКЛО ја доставува документацијата (диплома за претходен степен на образование, уверение за

познавање на јазик, мотивационо писмо) за дојдовниот студент до соодветната единица на УКЛО.

На Единицата на факултетот се отвора досие на студентот и се регистрира во посебна книга за евиденција.

Член 20

Студентот којшто доаѓа да стекне диплома за завршно звање на УКЛО, ги има сите права и обврски како и редовните студенти на УКЛО.

Бидејќи овие студенти доаѓаат врз основа на меѓународна програма и се приматели на стипендии коишто треба да се правдаат во дадени рекови, Единицата домаќин треба да ги следи најкратките можни административни рокови во врска со спроведување на постапките за изработка и одбрана на дипломски, магистерски и докторски трудови.

Член 21

По завршувањето на сите обврски во врска со студиската програма, студентот добива соодветна диплома од УКЛО како и уверение за положени испити.

МОБИЛНОСТ НА АКАДЕМСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАДАР

Мобилност на вработени на УКЛО

Член 22

Мобилноста на академски и административен кадар се однесува на вработените на УКЛО коишто одреден период престојуваат на институција-домаќин. Кадарот што може да оствари мобилност вклучува:

- вработени избрани во наставно-научно, научно и соработничко звање со заснован работен однос на УКЛО и неговите единици
- ненаставен кадар (административен и стручен персонал) вработен на неопределено време на УКЛО и неговите единици

Надворешните соработници и вработените со договор немаат право да остваруваат мобилност.

Облици на мобилност

Член 23

Академскиот и административниот кадар на УКЛО може да учествува во следниве форми на мобилност:

- Мобилност во рамките на билатерални универзитетски договори склучени со партнерски институции во странство;
- Мобилност во рамките на билатералните договори склучени од единиците на УКЛО со партнерските институции во странство;
- Мобилност врз основа на договори со партнерските институции во рамките на европски програми за мобилност;

- Мобилност во рамките на проекти;
- Други форми на мобилност во кои се вклучуваат Универзитетот и единиците.

Член 24

Видот и траењето на мобилноста се дефинирани со институционален договор и распишан конкурс врз чија основа се остварува мобилноста.

Пријава за мобилност и избор на кандидати

Член 25

Пријавувањето, начинот и критериумите за избор на кандидати се дефинира со институционален договор, односно со одредбите на конкурсот во чии рамки се остварува мобилност.

Член 26

Конкурсот и изборот на кандидати го спроведува Комисија на УКЈО во којашто влегуваат: Проректорот надлежен за мобилности, Раководителот на Канцеларијата за меѓународна соработка и Генералниот секретар на УКЈО.

Ако изборот не е поинаку дефиниран со правилата во институционалните договори, Комисијата го прави изборот во согласност со следниве критериуми:

- Претходен број реализирани мобилности
- Квалитет на предложената програма за работа /акционен план
- Стратешки цели за развој на Универзитетот
- Поттикнување разновидност на понудата за мобилност
- Согласност на матичната институција за реализирање мобилност.

Обврски по завршувањето на мобилноста

Член 27

По враќањето во матичната институција, лицето е должно да достави извештај за реализираната мобилност во согласност со барањата на институционалниот договор.

III. МОБИЛНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТИ ВО ЗЕМЈАТА

Член 28

Мобилноста на студентите на УКЈО на други универзитети во Република Македонија се реализира врз основа на билатерален договор за меѓууниверзитетска соработка и врз основа на договор за размена на студенти и академски кадар.

Член 29

Билатералниот договор за размена на студенти и академски кадар овозможува поблиско дефинирање на начинот, процедурите, правата и обврските на сите учесници во реализацијата на мобилност помеѓу УКЛО и универзитетите во Република Македонија.

IV. МОБИЛНОСТ ВО РАМКИТЕ НА УКЛО

Член 30

Студентите можат да остваруваат мобилност помеѓу единиците на УКЛО на две нивоа:

1) Да избираат предмети од други единици на УКЛО во рамките на 10% изборни наставни предмети што студентите самостојно ги избираат од листата на слободни изборни предмети предложена од секоја единица на универзитетот, во согласност со ЗВО (во понатамошен текст „слободни изборни предмети“)

2) Да избираат други предмети на други единици на УКЛО што се во функција на матичната студиска програма, надвор од листата на слободни изборни предмети.

Изборот на предметите од второто ниво, студентот го прави во консултација и со претходно одобрување на координаторот за ЕКТС на студиската програма.

Член 31

При изборот на изборни предмети од другите единици на Универзитетот бројот на кредити што тие го носат треба да изнесува најмалку колку што е бројот на кредити предвиден за соодветните изборни предмети во студиската програма. Доколку избраниот предмет или предмети од другите единици на Универзитетот носат помал број кредити од број предвиден со студиската програма на матичната единица, студентот треба да избере и дополнителен изборен предмет при што вкупниот број кредити што треба студентот да го освои за да ја заврши соодветната студиска програма треба да изнесува минимум 180 односно 240 кредити за прв циклус, односно минимум 300 кредити за втор циклус студии.

Откако студентот ќе го изврши изборот на предметот истиот во текот на тековната академска година не може да се менува.

Доколку студентот не го положи избраниот предмет од претходниот став, а за наредната академска година избере друг предмет, новоизбраниот предмет го запишува по прв пат.

Член 32

Евиденцијата на запишани кредити од изборните предмети студентот ја реализира на матичната единица во согласност со предвидениот број кредити на изборните предмети од единицата на којашто студентот го избрал соодветниот предмет.

Уплатата за запишаните изборни предмети студентот ја реализира на единицата на Универзитетот на којашто е избран предметот и тоа според висината на надоместокот за партиципација односно кофинансирање и бројот на кредити утврден на единицата на којашто студентот го избрал предметот.

Извршената уплата од претходниот став се евидентира од страна на единицата на којашто е избран предметот.

Матичната единица не сноси никакви финансиски обврски кон единицата на којашто студентот избрал предмет во случај на негово евентуално неисполнување на финансиските обврски кон единицата на којашто е избран предметот.

При запишувањето на кредитите и нивната уплата, единиците и студентот се должни да се придржуваат кон одредбите од Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

Член 33

По запишувањето на изборните предмети, до единицата на Универзитетот од којашто се избрани предметите матичната единица доставува список на студенти којшто содржи: реден број, број на досие, име, татково име и презиме на студентот, предметот/те што го/ги запишал, потпис на овластеното лице и печат на матичната единица. Избраната единица доставува копија од овој список до предметните професори на таа единица на којашто се избрани предметите и тоа претставува основа за прифаќање на студентот и негово вклучување во предвидените активности во рамките на избраниот предмет.

Член 34

Студентот којшто посетува настава и полага испит на друга единица на којашто извршил избор на предмети ги има истите права и обврски како студентите запишани на таа единица.

Член 35

По завршувањето на завршното оценување и објавувањето на конечните резултати од завршното оценување, единицата на којашто студентот го избрал и го положил предметот, најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена до матичната единица ја доставува целокупната документација за оценувањето на студентот, во согласност со Упатството за начинот на оценување на колоквиумите и другите форми на континуирано оценување, како и формата на евиденција на постигнатите резултати, донесени од Ректорската управа.

При изборот на изборни предмети коишто се избираат на други единици на Универзитетот се запишува бројот на кредити којшто го носи соодветната наставна дисциплина на единицата на којашто студентот го полагал предметот.

Стектатите права на студентот во однос на положените и признати испити и другите права во согласност со Договорот се неприкосновени.

Член 36

Доколку студентот не го положи избраниот предмет на другата единица во роковите определени со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на

друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот, истиот повторно го запишува во согласност со одредбите на Правилникот за ЕКТС и овој Правилник.

Член 37

Ангажирањето на академскиот кадар на различни единици во рамките на УКЛО се реализира врз основа на други акти на УКЛО и не спаѓа во доменот на овој Правилник.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 38

Мобилностите коишто отпочнале пред донесувањето на овој Правилник, ќе продолжат да се реализираат и ќе завршат според досега важечките акти на УКЛО, односно неговите единици.

Член 39

Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Упатството за мобилност на студентите од една на друга единица на Универзитетот, односно од една на друга високообразовна институција во земјата и странство.

Член 40

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

Р е к т о р

Проф. д-р Златко Жоглев с.р.