

Врз основа на член 52, став 1, алинеа 33 и член 77 од Законот за високото образование и на член 5, точка 1.2. потточка 1.2.3. од Упатството за критериумите за начинот на обезбедување и оценување на квалитетот на високообразовните установи и на академскиот кадар во Република Македонија, Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, на 151-та седница одржана на ден 22.03.2017 година, го донесе следниов

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА**

### **Член 1**

Правилникот за обезбедување квалитет ги уредува политиката, целта, намената, принципите, подрачјата, како и структурата и делувањето на системот за обезбедување квалитет на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во понатамошниот текст Универзитет).

### **Член 2**

Политиката на квалитет на Универзитетот претставува основа за унапредување на функционирањето и развојот преку јакнење на институционалниот капацитет за успешно прилагодување на потребите на општеството и проактивно реагирање на процесите на промени.

Политиката на квалитет е континуирано градење, подобрување и ширење на културата на квалитет и негување, поттикнување и развој на позитивните вредности во реализацијата на универзитетските дејности и во поширокото општествено окружување, преку инсталиран систем којшто се однесува на сите институционални структури, политики, процеси, внатрешни и надворешни чинители.

Политиката на квалитет се одразува во стратешките планови и цели и се спроведува во различните области на институционалното работење во согласност со поставените национални и меѓународни стандарди и насоки за квалитет, што треба да бидат комплементарни.

### **Член 3**

Основната цел на системот за обезбедување квалитет е постигнување на највисок степен на квалитет во високообразовната, научно-истражувачката, уметничката и применувачката високостручна дејност, како и стручната и административната работа на Универзитетот и единиците во неговиот состав.

Основен услов за исполнување на целта на системот е критичкото согледување на состојбите на Универзитетот во приоритетните области определени со овој Правилник и промовирањето култура на квалитет во сите сфери на работење на Универзитетот.

### **Член 4**

Намената на системот за обезбедување на квалитет е воспоставување на начела, критериуми, процедури, постапки и методи за обезбедување на квалитетот, почитувајќи ги притоа одредбите од Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот,

Упатството за критериумите за начинот на обезбедување и оценување на квалитетот на високообразовните установи и на академскиот кадар во Република Македонија, Упатството за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот и овој Правилник.

Стандардите и насоките за обезбедување квалитет во високото образование усвоени од европските институции и други организации и асоцијации за нивно воспоставување и примена, како и упатствата за евалуација на високото образование во европскиот простор, се основни постулати на системот.

Со Универзитетскиот систем за обезбедување квалитет се почитуваат спецификите на поедини подрачја, полиња, области и дисциплини од науката и уметноста.

## Член 5

Принципите на системот за обезбедување квалитет во работењето на Универзитетот се:

- Универзитетот ја носи примарната одговорност за обезбедување и оценување на квалитетот на неговите услуги;
- Универзитетот го препознава и обезбедува интересот на општеството за квалитет во високото образование;
- Универзитетот ја промовира и поддржува културата на квалитет во високото образование;
- Универзитетот обезбедува можности за демонстрирање на квалитетот во високото образование во национален и интернационален контекст;
- Универзитетот го развива и унапредува квалитетот на своето работење во согласност со потребите на сите засегнати внатрешни и надворешни чинители во високото образование;
- Универзитетот обезбедува ефикасни и ефективни организациски структури како рамка во којашто се реализираат и поддржуваат високообразовната, научно-истражувачката, уметничката и применувачката високостручна дејност, како и стручната и административната работа;
- Универзитетот обезбедува транспарентност на сите постапки во рамките на системот за обезбедување квалитет.

## Член 6

Подрачјата на внатрешно обезбедување и унапредување на квалитетот во работењето на Универзитетот се:

1. **Организациски менаџмент и изведување** (развој и стратегија на високообразовните и научно-истражувачките установи; управување, внатрешно обезбедување на квалитетот и култура на квалитетот; човечки ресурси; информациски системи; финансиски менаџмент)

2. **Настава и учење** (процедури за обезбедување квалитет на студиските програми, односно процедури за предлагање, прифаќање, следење и спроведување на студиските програми; квалитет на академскиот кадар; процедури за оценување на студентите; процедури за соодветно информирање на студентите; квалитет на материјално-техничките ресурси; меѓународна соработка)

3. **Истражување, развој и / или креативни активности** (стратешко планирање на научно-истражувачката / уметничката дејност; континуиран мониторинг на научно-истражувачката / уметничката дејност; систем на поддршка на научно-истражувачката / уметничката дејност; науката како поддршка на стопанството; систем на финансирање на научно-истражувачката / уметничката дејност; супервизија на студентското истражување и докторските студии; оценување на квалитетот на академскиот кадар на

високообразовните и научно-истражувачките установи, во согласност со научно-истражувачките подрачја од меѓународната Фраскатиева класификација; евиденција за резултатите од реализацијата на практична примена од научно-истражувачката, развојната и апликативната дејност)

4. **Општествената оправданост** (информација за јавноста; стратегиски цели за доживотно учење и акционен план и програми за учење на далечина; популаризација на научно-истражувачките / креативните активности и вклучување на високообразовните и научно-истражувачките установи во општествениот развој).

#### **Член 7**

Процедурите и активностите опфатени во системот за обезбедување квалитет, заради обезбедување и унапредување на квалитетот во работењето на Универзитетот и единиците, се регулирани во следните акти:

- Статутот на Универзитетот
- Правилник за обезбедување квалитет на Универзитетот
- Упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот
- Упатство за студентска анкета на Универзитетот и единиците и
- други акти на Универзитетот и единиците.

#### **Член 8**

Структурата на системот за обезбедување квалитет ја сочинуваат и неговото делување го реализираат Универзитетски тела коишто меѓусебно соработуваат во спроведувањето на постапките за обезбедување и унапредување на квалитетот во работењето и тоа:

- Комисија за самоевалуација на Универзитетот
- Комисии за самоевалуација на единиците на Универзитетот
- Ректорска управа
- Универзитетски сенат
- Постојаните Комисии на Универзитетот
- Наставно-научни/наставнички/научни совети на единиците
- Стручна и административна служба на Универзитетот и единиците.

#### **Член 9**

Системот за обезбедување квалитет овозможува континуирано следење на квалитетот во работењето на Универзитетот и негово обезбедување, преку:

- Самоевалуација
- Студентска анкета
- Рангирање
- Примена на ИСО стандард
- Други постапки и процедури.

#### **Член 10**

Евалуацијата се врши преку евалуациони методи како надворешна евалуација, самоевалуација, како и преку системот на оценување на квалитетот на академскиот кадар.

#### **Член 11**

Самоевалуацијата на Универзитетот и на единиците во состав на Универзитетот се спроведува на интервали од најмногу три академски години, врз основа на Упатството за

самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот и овој Правилник, кои ги донесува Универзитетскиот сенат.

Резултатите од самоевалуацијата се составен дел на Извештајот за самоевалуација, и задолжително се доставуваат до Министерството за образование и наука, кое изготвува интегрален извештај за резултатите од самоевалуацијата за универзитетите.

Исто така, резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на веб страницата на Универзитетот и на единиците.

#### **Член 12**

Дел од постапката за самоевалуација е и студентската анкета, преку која се прибира и формира оценката на студентите за квалитетот на студиските програми и наставно-научниот и соработничкиот кадар на единиците на Универзитетот.

Студентската анкета на единиците се спроведува секоја академска година врз основа на Упатство за студентска анкета на Универзитетот и единиците, донесено од Ректорската управа на Универзитетот.

Оценката од студентската анкета се зема предвид при напредувањето на наставниците и соработниците во повисоко наставно-научно звање.

#### **Член 13**

Самоевалуационата постапка на Универзитетот ја спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, а на единиците ја спроведуваат соодветните комисии за самоевалуација на секоја единица.

Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, односно на единиците во неговиот состав, ја сочинуваат претставници од наставниците и студентите.

Мандатот на членовите на Комисиите за самоевалуација на Универзитетот и на единиците од редот на наставниците трае 4 (четири) години, додека мандатот на членовите од редот на студентите трае 2 (две) години.

Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, како и на единицата, може да одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Комисијата, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

#### **Член 14**

Комисијата за самоевалуација на Универзитетот е составена од 9 (девет) члена, од кои 7 (седум) се избираат од редот на наставниците и соработниците и 2 (двајца) од редот на студентите.

Членовите на Комисијата за самоевалуација ги избира Сенатот од редот на наставниците и соработниците кои не се членови на Сенатот, со тајно гласање.

При изборот на членовите на Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на сите наставно-научни подрачја на Универзитетот.

Со Комисијата за самоевалуација на Универзитетот раководи претседател избран од редот на наставниците, кој ги свикува и раководи со седниците.

#### **Член 15**

Самоевалуацијата на единицата ја спроведува Комисија за самоевалуација на единицата составена од 7 (седум) члена, од кои 6 (шест) се избираат од редот на наставниците и соработниците и 1 (еден) од редот на студентите.

Наставно-научниот совет, Наставничкиот совет, односно Советот, ги избира членовите на Комисијата на предлог на деканот, односно директорот, со тајно гласање.

Со Комисијата за самоевалуација на единицата на Универзитетот раководи претседател избран од редот на наставниците, кој ги свикува и раководи со седниците.

Самоевалуацијата се спроведува по студиски програми и на ниво на единица.

#### **Член 16**

Комисиите за самоевалуација на Универзитетот и на единиците изготвуваат извештај за резултатите од самоевалуацијата, со оцена на состојбата и со предлози за подобрување во подрачјата на внатрешното обезбедување и унапредување на квалитетот во работењето на единицата на Универзитетот, на интервали од најмногу 3 (три) години, за периодот од една до друга спроведена постапка за самоевалуација.

#### **Член 17**

Административно-техничката поддршка на Комисијата за самоевалуација на Универзитетот и комисиите за самоевалуација на единиците на Универзитетот ја дава стручната и административната служба на Универзитетот и на единиците на Универзитетот.

#### **Член 18**

Работењето на Централната стручна и административна служба на Универзитетот се спроведува во процедури сертифицирани по ИСО стандардот 9001:2015, кои подлежат на годишна контрола и ресертификација од страна на овластена меѓународна институција.

#### **Член 19**

Постапката за рангирање на универзитетите ја спроведува Министерството за образование и наука, на секои две години, преку правно лице избрано од Министерот, според пропишани критериуми.

Универзитетот и единиците во негов состав имаат обврска на избраното правно лице кое го спроведува рангирањето да му ги достават сите податоци потребни за рангирањето.

Резултатите од рангирањето и критериумите по кои е извршено рангирањето се достапни на јавноста во рок од осум дена по изготвувањето на извештајот за резултатите од рангирањето со ранг-листата, преку објавување на веб страницата на Министерството за образование и наука.

Министерството за образование и наука е должно во рок од осум дена по приемот да го достави извештајот за резултатите од рангирањето со ранг-листата до сите универзитети и единици во состав на универзитетите.

#### **Член 20**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот.

**Р е к т о р**

**Проф. д-р Сашо Коруновски**